



Modul pro koordinátory žákovského parlamentu SŠ

VP 3 prezenční forma

Metodika po evaluaci

Mgr. Jaroslav Goj

Žákovský parlament je ustanoven ze zástupců jednotlivých tříd 1.–4. ročníků SŠ, který se pravidelně schází a který koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů. Jeho hlavní náplní je komunikovat s vedením školy a s pedagogickými pracovníky. Zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd a informuje žáky o dění ve škole.

Demokratická výchova je jedním z průřezových témat RVP – Výchova demokratického občana. Má mezioborový a multikulturní charakter.

1. Cíle vzdělávacího modulu

Tento vzdělávací program je součástí projektu „*Žákovský/žákovský parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu*“ a jeho cílem je rozvíjet u žáků občanské dovednosti a kompetence pro demokratickou kulturu a zároveň je motivovat, aby se aktivně zapojili a spolupodíleli se na rozhodování a fungování školy.

Tato metodika se věnuje vzdělávacímu programu s názvem „*Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na SŠ*“. Výstupem tohoto programu bude vytvoření sady ucelených studijních materiálů pro pedagogy, kteří budou realizovat žákovský parlament na příslušné střední škole. V rámci modulu vznikne metodika, skripta a metodické listy.



Vstupními předpoklady pro absolvování modulu jsou:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- pedagogická praxe ve vzdělávací instituci,
- znalost základů práce s osobním počítačem a internetem,
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

Mezi konkrétní cíle vzdělávacího modulu patří:

- poskytnutí návodu, jak vytvořit žákovský parlament na příslušné škole s ohledem na věk žáků, kteří se do něj zapojí,
- poskytnutí vzdělávacího materiálu v rámci modulu – skripta a metodické listy pro specifikované věkové skupiny,
- vyškolení koordinátorů, kteří žákovský parlament povedou.

2. Osnova vzdělávacího modulu,

vymezení jednotlivých tematických celků

Vzdělávací program „Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na SŠ“ se skládá z těchto tematických celků, jejichž hodinová dotace je 18 vyučovacích hodin:

číslo TC	název TC	hodinová dotace
I	Úvod – Co je to žákovský parlament	2
II	Osoba koordinátora	2
III	Volby, aplikace ClassFlow	4
IV	Propagace parlamentu	2
V	Aktivity, spolupráce, prosazování	2
VI	Metody práce žákovského parlamentu	2
VII	Cíle žákovského parlamentu	2
VIII	Evaluace a autoevaluace	2

I. Úvod – Co je to žákovský parlament

Charakteristika žákovského parlamentu

Žákovský parlament je prostorem pro zapojení studentů do života školy. Podporuje jednak zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, jednak jim umožňuje podíl na chodu



školy a učí je komunikaci nejen mezi sebou, ale i s okolím. Zástupci žákovského parlamentu se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí či vzájemnému soužití. Žákovský parlament není pouhým prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou studentům předávány různé kompetence. Jedná se především o:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence k podnikavosti.

Žákovský parlament nepřesahuje kompetence učitelů a vedení školy.

II. Osoba koordinátora

Osobnostní požadavky koordinátora.

Profesní požadavky.

Kompetence koordinátora.

Jedná se o zkušeného odborníka, který má VŠ vzdělání a praxi v oblasti vzdělávání nebo práci s dětmi. Musí dobře rozumět všem procesům, které se odehrávají přímo ve školním prostředí. Musí vědět, jak se definuje obsah modulu, provádí hodnocení výsledků. Koordinátor musí bojovat proti předsudkům ze strany vedení školy, s neochotou kolegů v pedagogickém sboru a malou motivací u studentů. U osoby koordinátora jsou kladeny vysoké nároky na osobnostní a sociální profil. Mělo by se jednat o člověka, který má kladný vztah k práci s mládeží. Musí mít kromě profesní a odborné kompetence také výborné komunikační dovednosti. Musí umět jednat s žáky i s vedením školy, ale také s nepedagogickými pracovníky a rodiči. Dále musí umět řešit problémy, motivovat, vést žáky ke splnění cílů a jednat v týmu. Důležité také je, aby nepřebíral za žáky jejich úkoly a neřešil jejich problémy. Musí umět potlačit vlastní vůdcovské schopnosti a nechat žáky nejen pracovat, ale dát jim možnost vyzkoušet si vedení a samostatné řešení problémů.



V neposlední řadě je u koordinátora důležitá i odolnost vůči stresu a vyhoření, které se u pedagogů objevují stále častěji a mohou fungování parlamentu omezovat.

III. Volby, aplikace ClassFlow

Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do žákovského parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, s jehož pomocí žáci vybírají ze svých řad zástupce do žákovského parlamentu.

Příprava voleb.

Propagace.

Určení míst k propagaci voleb – školní časopis, rozhlas, nástěnky, webové stránky školy, facebook aj.

Realizace voleb – třídní kolo, školní kolo.

Vyhlášení voleb – seznámení s výsledky.

Harmonogram voleb:

září – vyvěšení obecných informací o žákovském parlamentu,

druhá polovina září – třídní kolo voleb,

první polovina října – celoškolní kolo voleb,

druhá polovina října – ustavující zasedání žákovského parlamentu.

IV. Propagace parlamentu

Jak nejlépe zpropagovat a přiblížit fungování parlamentu všem ostatním studentům, ale i učitelům, vedení školy a v neposlední řadě nepedagogickým pracovníkům školy.

V. Aktivity, spolupráce, prosazování

Tento tematický celek seznámí uchazeče vzdělávacího modulu s možnými aktivitami žákovského parlamentu. Žákovský parlament usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka.

VI. Metody práce žákovského parlamentu

Popis používaných metod

Metoda 6-3-5.



Buzz groups.

Snowballing.

Case study.

Metoda PHILLIPS 66.

HOBO metoda.

Reflexe.

Incident.

Syntetika.

Didaktické hry.

Hraní rolí.

Exkurze.

Projektové učení.

VII. Cíle práce žákovského parlamentu

Charakteristika cílů žákovského parlamentu – dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé.

Příprava a plánování akcí na daný školní rok.

VIII. Evaluace a autoevaluace

Průběžné a závěrečné hodnocení práce žákovského parlamentu.

Týmová spolupráce.

Hodnocení jednotlivců ve žákovském parlamentu.

Celkové hodnocení žákovského parlamentu.

3. Doporučené formy organizace výuky, harmonogram výuky

- a) individuální výuka
- b) hromadná (frontální) výuka
- f) skupinová a kooperativní výuka
- g) týmová výuka



Dalšími kritérii pro rozdělování forem výuky může být např.:

- a) čas: vyučovací hodina (45 minut)
- b) místo výuky: tradiční (nespecializovaná učebna) školící místnost

4. Doporučené metody výuky, učební pomůcky

4. 1. Doporučené metody výuky

- Pozorování, sledování
- Záznam
- Diskuze, rozhovor
- Propojování poznatků z různých předmětů
- Vysvětlování, výklad
- Práce s textem
- Předvádění, demonstrace, práce s obrazem
- Instruktaž
- Projektová výuka
- Analýza a vyhodnocení
- Zpětná vazba
- Aktivizace účastníků

4. 2. Učební pomůcky

Učebními pomůckami jsou předměty a myšlenky, které slouží k lepšímu vysvětlení a pochopení probírané látky:

- tabule, flipchart,
- počítač, dataprojektor,
- audiovizuální pomůcky: obrazové a zvukové záznamy,
- hlasovací aplikace,
- zařízení výpočetní techniky: výukové programy.

5. Požadavky na úspěšné absolvování vzdělávacího modulu

Prezenční vzdělávání

- Nastudování daných materiálů.



- Práce s informacemi.
- Závěrečné zhodnocení – ověření získaných znalostí.
- Výstup – osvědčení, certifikát.

Pro úspěšné absolvování vzdělávacího modulu je nutné nastudovat metodické materiály a úspěšně složit teoretické či praktické zkoušky.

Každý absolvent získá certifikát o absolvování modulu. Certifikát obsahuje kompletní označení vzdělávací instituce, název projektu a příslušného modulu, délku studia, časovou dotaci a obsahovou náplň modulu.

6. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností

Zvládnutí prezenční formy studia je ověřováno pomocí lektora, který účastníky školí v rámci vzdělávacího modulu. Pro úspěšné zvládnutí modulu účastník úspěšně složí teoretický test. Další formou hodnocení je neformální zpětná vazba o pokroku účastníků v rámci modulu.

Na základě výsledků ověřování lektor zpětně informuje tvůrce metodiky o případných nedostatcích a předkládá možné úpravy studijních materiálů, které zkvalitní tyto vzdělávací opory pro další skupiny.

7. Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil absolventa je důležitým prvkem pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacího programu. Proto profil absolventa musí nejen definovat cílové znalosti a dovednosti, ale i jejich ověřitelnost. Přesně a jednoznačně definuje, co absolvent vzdělávacího programu umí a zná.

Absolvent vzdělávacího programu:

- definuje žákovský parlament jako součást školy,
- chápe význam a funkci žákovského parlamentu,
- definuje roli a fungování žákovského parlamentu,
- rozumí teoreticky organizaci voleb,
- zvládne zorganizovat volby,
- aplikuje evaluační nástroje.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Toto dílo „Modul pro koordinátory žakovského parlamentu SŠ, VP 3 prezenční forma: metodika po evaluaci“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].

Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>