



Název vzdělávacího programu: Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu

Číslo vzdělávacího programu: VP4

Forma dokumentu: metodika – distanční, po evaluaci

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Skotnica

Ve školním parlamentu (žákovském parlamentu) se scházejí vybraní žáci a pod vedením koordinátora se snaží změnit školu tak, aby se v ní všichni cítili lépe. Cílem je, aby se žáci ve školním parlamentu podíleli na rozhodování ohledně materiálního zvelebování školy. Žáci se tak cítí zodpovědněji a přistupují k práci s větším nasazením a radostí, že mohou něco změnit. Školní parlament umožňuje žákům se aktivně zapojovat do života školy.

Demokratická výchova je jedním z průřezových témat RVP – Výchova demokratického občana. Má mezioborový a multikulturní charakter.

Cíle vzdělávacího modulu

Jako cíl definujeme předpokládané výsledky celé skupiny – školního (žákovského) parlamentu.

Žák po ukončení vzdělávání dle tohoto modulu:

- dokáže konstruktivně řešit problémy,
- dokáže respektovat druhé s ohledem na zájem celku,
- dokáže vést dialog na základě pravdivých argumentů,
- zná svá práva a povinnosti,
- ovládá zásady slušné komunikace,
- dokáže řešit vzniklé problémy,
- umí ovládat své emoce,
- umí projevit vlastní názor.



Osnova vzdělávacího modulu, vymezení jednotlivých tematických celků (vč. hodinových dotací jednotlivých témat)

- **Co je to školní parlament – cíle, metody, náplň práce**

Charakteristika školního parlamentu.

Jaké jsou cíle školního parlamentu – dlouhodobé, krátkodobé, vnitřní, vnější.

- **Formální podmínky**

Pevně vymezené podmínky školního parlamentu.

Podmínky klademe v souladu s ŠVP školy.

- **Jednací řád**

Pevně stanovené zásady, které bude každý člen školního parlamentu respektovat.

- **Kompetence a role školního parlamentu**

Kompetence (vymezené hranice) parlamentu, které nesmí jeho členové překročit.

Školní parlament nepřekračuje kompetence učitelů a vedení školy.

Vymezení rolí školního parlamentu – předseda, zapisovatel...

- **Osoba koordinátora**

Osobnostní požadavky na koordinátora.

Profesní požadavky.

Kompetence koordinátora.

Koordinátor partnersky vede školní parlament ve spolupráci s ostatními pedagogy.

- **Metody práce školního parlamentu**

Popis používaných metod: diskuze, práce ve skupinách, SWOT analýza, brainstorming.

- **Propagace a spolupráce**

Určení míst k propagaci – školní časopis, rozhlas, nástěnka na chodbě školy, prostor v obecním či městském zpravodaji, webové stránky školy nebo facebookové stránky.

Časová náročnost propagace.

Spolupráce s ostatními – s žáky školy, vedením školy, vedením města.

- **Volby, aplikace ClassFlow**

Příprava voleb.

Propagace.

Realizace voleb – několik kol (třídní, školní).

Vyhlášení voleb – obeznámení s výsledky.

Aplikace ClassFlow.



- **Oficiální uvedení do úřadu – podepsání smlouvy**

Žák oficiálně přebírá zodpovědnost za zvolení do školního parlamentu.

Podepsání smlouvy a uvedení do funkce.

- **Příprava na školní rok – stanovení cílů a pravidel**

Plán akcí – naplánovaný a předem stanovený plán akcí, který je odsouhlasen všemi členy školního parlamentu. Jeho postupná realizace v rámci školního roku.

Akční plán – napsaný a předem stanovený plán s detailním popisem všech funkcí a aktivit ve školním parlamentu.

Navržení pravidel fungování školního parlamentu.

Nastavení cílů.

Postup omlouvání žáků ze schůze školního parlamentu.

- **Náplň práce, plán akcí**

Příprava a plánování akcí na daný školní rok.

Rozvržení práce na celý školní rok.

Akční plán.

- **Evaluace a autoevaluace**

Průběžné a závěrečné hodnocení.

Týmová spolupráce.

Hodnocení jednotlivců ve školním parlamentu.

Celkové hodnocení školního parlamentu.

Ukončení školního roku.

Název studovaného modulu – distanční forma	Hodinová dotace (1 hod. – 60 min.)
Co je to školní parlament	0,5
Formální podmínky	0,5
Jednací řád	0,5
Kompetence a role školního parlamentu	0,5
Osoba koordinátora	0,5
Metody práce školního parlamentu	0,5
Propagace a spolupráce	0,5
Volby	0,5
Oficiální uvedení do úřadu	0,5
Příprava na školní rok	0,5
Náplň práce, plán akcí	0,5
Evaluace a autoevaluace	0,5

Celkem: 6 hodin



Doporučené formy organizace výuky, harmonogram výuky

- **Individuální výuka**

Domácí vyučování – distanční forma vzdělávání.

- **Časové hledisko**

1 hodina – 60 minut.

- **Místo výuky – prostředí**

Specializovaná učebna – IT učebna.

Doma – distanční vzdělávání.

Doporučené metody výuky, učební pomůcky

E-learning.

Práce s doporučenou literaturou.

Učební pomůcky

Učebními pomůckami jsou předměty a myšlenky, které slouží k lepšímu vysvětlení a pochopení probírané látky, například:

- powerpointová prezentace,
- fotografie,
- videa,
- instruktážní videa,
- výukové programy,
- hlasovací aplikace.

Požadavky pro úspěšné absolvování vzdělávacího modulu

Distanční vzdělávání

- Nastudování daných materiálů.
- Práce s informacemi.
- Závěrečné zhodnocení – ověření získaných znalostí.
- Výstup – osvědčení, certifikát.

Forma/způsob ověření získaných znalostí a dovedností

- Posuzovací škály.
- Bodové hodnocení.
- Počet dobře splněných úkolů.
- Výčet chyb.



Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil představuje souhrn schopností, dovedností a postojů, které žák školního parlamentu získá.

Absolvent:

- Je zodpovědný, samostatný a dokáže pracovat s různými zdroji informací.
- Umí rozpoznat své schopnosti a reálné možnosti.
- Ovládá dovednosti při rozhodování o své další životní cestě.
- Komunikuje a spolupracuje s ostatními.
- Aplikuje své znalosti v běžném životě.
- Dokáže formulovat své myšlenky.
- Osvojil si tvořivé myšlení.
- Umí akceptovat názor druhého.
- Dokáže tolerovat jiné lidi a odlišnosti v kulturním nebo duchovním životě.
- Dokáže řešit problémy a přistupuje k nim aktivně.
- Ovládá kultivované vystupování.
- Ctí kulturní tradice svého národa.

Toto dílo „Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu – metodika“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA]. Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>