

Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

Modul pro koordinátory.....	1
žakovského parlamentu na ZŠ.....	1
1 Vzdělávací program a jeho pojetí.....	4
1.1 Základní údaje	4
1.2 Anotace programu.....	5
1.3 Cíl programu	5
1.4 Klíčové kompetence a konkrétní způsob jejich rozvoje v programu.....	5
1.5 Forma	6
1.6 Hodinová dotace	6
1.7 Předpokládaný počet účastníků a upřesnění cílové skupiny.....	6
1.8 Metody a způsoby realizace	6
1.9 Obsah – přehled tematických bloků a podrobný přehled témat programu a jejich anotace (včetně dílčí hodinové dotace).....	6
1.10 Materiální a technické zabezpečení.....	7
1.11 Plánované místo konání	7
1.12 Způsob realizace programu v období po ukončení projektu.....	7
1.13 Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci programu po ukončení projektu	8
1.14 Odkazy, na kterých je program zveřejněn k volnému využití.....	9
2 Podrobně rozpracovaný obsah programu.....	12
2.1 Tematický blok č. 1: Co je to žakovský parlament – 2 hodiny.....	12
2.2 Tematický blok č. 2: Osoba koordinátora – 2 hodiny.....	13
2.3 Tematický blok č. 3: Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina.....	13
2.4 Tematický blok č. 3: Volby – 4 hodiny	14
2.5 Tematický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 2 hodiny	15
2.6 Tematický blok č. 6: Jednací řád – 2 hodiny.....	16
2.7 Tematický blok č. 7: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina	16
2.8 Tematický blok č. 8: Metody práce žakovského parlamentu – 2 hodiny	17
2.9 Tematický blok č. 9: Evaluace a autoevaluace – 2 hodiny.....	17
3 Metodická část	19
3.1 Metodický blok č. 1: Co je to žakovský parlament – 2 hodiny	19
3.2 Metodický blok č. 2: Osoba koordinátora	21
3.3 Metodický blok č. 3: Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina	24
3.4 Metodický blok č. 4: Volby – 4 hodiny	25
3.5 Metodický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 2 hodiny	28
3.6 Metodický blok č. 6: Jednací řád – 2 hodiny	29
3.7 Metodický blok č. 7: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina.....	30



3.8 Metodický blok č. 8: Metody práce žákovského parlamentu – 2 hodiny.....	31
3.9 Metodický blok č. 9: Evaluace a autoevaluace – 2 hodiny	32
4 Příloha č. 1 – Soubor materiálů pro realizaci programu.....	34
5 Příloha č. 2 – Soubor metodických materiálů	35
6 Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi	40
7 Příloha č. 4 – Odborné a didaktické posudky programu	44
8 Příloha č. 5 – Doklad o provedení nabídky ke zveřejnění programu.....	55



1 Vzdělávací program a jeho pojetí

1.1 Základní údaje

Výzva	Budování kapacit pro rozvoj škol II
Název a reg. číslo projektu	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu, CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
Název programu	Modul pro koordinátory žakovského parlamentu na ZŠ
Název vzdělávací instituce	Z+M Partner s.r.o.
Adresa vzdělávací instituce a webová stránka	Valchařská 3261/17, Ostrava
Kontaktní osoba	Ing. Renáta Müller
Datum vzniku finální verze programu	Listopad 2019
Číslo povinně volitelné aktivity výzvy	7
Forma programu	Prezenční
Cílová skupina	Pedagogové základních škol
Délka programu	18 vyučovacích hodin pro prezenční studium
Zaměření programu (tematická oblast, obor apod.)	Modul pro koordinátory žakovského parlamentu na ZŠ (Podpora aktivního zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů a do ovlivňování společenského a demokratického života, posilování výchovy k občanství zacílené zejména na prvovoliče, zlepšování politické gramotnosti, motivace dětí a žáků k zapojení do konkrétních forem participace, zejména strukturovaného dialogu a školních parlamentů, prohlubování spolupráce státních a samosprávných orgánů se školami při aktivitách spojených s občanským vzděláváním).
Tvůrci programu	Mgr. Jaroslav Goj



Odborný garant programu	Mgr. Marcela Dosoudilová Mgr. Jindřiška Holubová
Odborní posuzovatelé	Mgr. Jana Trdá, Ph.D. Mgr. Aneta Pinková, Ph.D.
Specifický program pro žáky se SVP (ano x ne)	ne

1.2 Anotace programu

Předmětem programu je poskytnout návod pedagogům, kteří chtějí na své škole založit a vést parlament a chtějí u žáků rozvíjet občanské dovednosti a kompetence pro demokratickou kulturu a zároveň je podporovat motivovat, aby se aktivně zapojili a spolupodíleli se na rozhodování a fungování školy.

1.3 Cíl programu

Cílem programu je vytvořit postup pro koordinátory – pedagogy, kteří získají návod, jak na své škole založit a vést parlament. Naučí se, jak motivovat žáky k aktivní účasti v parlamentu a jak zapojit také ostatní učitele a vedení na dané škole.

1.4 Klíčové kompetence a konkrétní způsob jejich rozvoje v programu

Kompetence k učení – Účastník samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti, vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení a propojení je využívá v procesu učení.

Kompetence k řešení problémů – Účastník vnímá nejrůznější problematické situace, rozpozná a pochopí problém, naplánuje způsob řešení problému, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností.

Kompetence komunikativní – Účastníci jsou nuceni během celého kurzu komunikovat – formulovat a vyjadřovat své myšlenky, naslouchat komunikaci druhých lidí, snažit se jim porozumět, vhodně na ně reagovat, účinně se zapojovat do diskuze.

Kompetence sociální a personální – Účastníci umí spolupracovat ve skupině na týmových úkolech, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, v případě potřeby poskytnou pomoc nebo si o ni sami požádají.

Kompetence občanské – Lektor během celého kurzu dbá na dodržování respektujícího prostředí při všech aktivitách a diskuzích, účastníci se naučí respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich hodnot.

Kompetence pracovní – Je dána již účastí na kurzu a touhou po rozvíjení svých znalostí a předávání je dále žákům.



1.5 Forma

Prezenční.

1.6 Hodinová dotace

18 vyučovacích hodin prezenční formy.

1.7 Předpokládaný počet účastníků a upřesnění cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou pedagogové, kteří chtějí na své škole založit či vést parlament. V žádosti o dotaci jsme počítali s kurzem pro koordinátory, ve kterém bude minimálně 10 osob, ale dle proběhlých školení se nám jeví jako vhodnější menší počet osob v kurzu – cca sedm, aby mohlo dojít k interakcím mezi lektorem a účastníky.

1.8 Metody a způsoby realizace

Realizace proběhla formou dvoudenních kurzů pro pedagogy z různých základních škol.

Metody realizace: frontální výuka, diskuze, rozhovor, brainstorming, myšlenkové mapy, demonstrace.

1.9 Obsah – přehled tematických bloků a podrobný přehled témat programu a jejich anotace (včetně dílčí hodinové dotace)

Tematický blok č. 1: Co je to žákovský parlament – 2 hodiny

Blok se věnuje významu žákovského parlamentu, který není jen prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou žákům předávány různé kompetence. Díky těmto kompetencím je v nich budována odpovědnost za vlastní rozhodnutí, žáci jsou vedeni ke spolupodílení se na činnosti v systému školy.

Tematický blok č. 2: Osoba koordinátora – 2 hodiny

Tato část se věnuje osobě koordinátora. Jelikož v parlamentu budou zástupci 3. až 9. tříd, musí pedagog v případě potřeby koordinovat komunikaci a spolupráci těchto věkově odlišných skupin tím, že bude dbát na to, aby každý člen parlamentu měl svůj prostor na vyjádření svého názoru a nápadů na zlepšení školního prostředí.

Tematický blok č. 3: Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina

Blok seznamuje s tím, co je nutné provést před zahájením školního roku, aby se mohl projekt školního parlamentu rozjet. Před zahájením školního roku je třeba seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem žákovského parlamentu. Tento úkol zajistí koordinátor ve spolupráci s ředitelem školy. Hlavní role spočívá na koordinátorovi, ředitel je spíše garantem a záštitou projektu. Jeho úkolem je dát najevo důležitost a podporu vedení školy. I když v parlamentu nebudou zástupci z 1. a 2. tříd, také tito žáci by se měli dozvědět o funkci žákovského parlamentu a jeho přínosu pro školu. Každý učitel i žák se může seznámit s fungováním a pravidly parlamentu prostřednictvím absolvování volně dostupného e-learningu, který bude součástí tohoto projektu.

Tematický blok č. 4: Volby – 4 hodiny

Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do žákovského parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, s jehož pomocí žáci vybírají ze svých řad zástupce do žákovského parlamentu.



Téma č. 1: Volby – třídní a školní kolo – 2 hodiny

Prostřednictvím voleb žáci vybírají ze svých řad zástupce do žákovského parlamentu. Volby do žákovského parlamentu se budou skládat ze dvou částí. Nejprve proběhne třídní kolo voleb. Z tohoto kola vzejdou kandidáti do školního kola.

Téma č. 2: Aplikace ClassFlow – 2 hodiny

ClassFlow je moderní internetová bezplatná aplikace, která může členům parlamentu pomoci při hlasování, ale učitelé ji mohou využít také při vyučování jiných předmětů.

Tematický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 2 hodiny

Tento blok se věnuje problematice fungování parlamentu a jeho pravidlům. Koordinátor společně se členy žákovského parlamentu stanoví základní funkce parlamentu a jeho pravidla. Ustavující schůze musí určit předsedu, jeho zástupce a také další důležité funkce pro fungování parlamentu – jako například zapisovatele nebo ověřovatele zápisu aj. Musí být také jasně stanoveny termíny schůzek jednání a čas a místo, kde se bude žákovský parlament setkávat.

Tematický blok č. 6: Jednací řád – 2 hodiny

Zvolení členové žákovského parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Jednací řád je souborem formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

Tematický blok č. 7: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina

Na ustavující schůzce by měli všichni členové žákovského parlamentu složit slavnostní slib, který bude vyhotoven i v písemné formě, přičemž každý ze zvolených členů jej stvrdí podpisem.

Tematický blok č. 8: Metody práce žákovského parlamentu – 2 hodiny

Tato kapitola se podrobně věnuje jednotlivým metodám práce žákovského parlamentu.

Tematický blok č. 9: Evaluace a autoevaluace – 2 hodiny

Tento blok se věnuje hodnocení práce členů žákovského parlamentu.

1.10 Materiální a technické zabezpečení

Skripta, metodické listy, flipchart, dataprojektor, počítač, internet, Wi-Fi, hlasovací aplikace ClassFlow.

1.11 Plánované místo konání

Salonek hotelu či školicí místnost s technickým zázemím a přístupem k internetu. Hotel jsme zvolili na začátku projektu, kdy docházelo k prvním školením v rámci projektu. Hotelové prostory se nám zdály pro účastníky projektu atraktivnější.

1.12 Způsob realizace programu v období po ukončení projektu

Původně byl kurz pro koordinátory zamýšlen jako třídní, ale dle časových možností pedagogů jsme se rozhodli o snížení počtu dnů při zachování počtu vyučovacích hodin. Jiný realizátor může využít třídního školení, pokud budou mít zájemci dostatečný časový prostor.



1.13 Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci programu po ukončení projektu

Počet realizátorů/lektorů: 1/1

Položka		Předpokládané náklady
Celkové náklady na realizátory/lektory		5590 Kč
z toho	<i>Hodinová odměna pro 1 realizátora/ lektora včetně odvodů</i>	235 Kč
	<i>Ubytování realizátorů/lektorů</i>	0 Kč
	<i>Stravování a doprava realizátorů/lektorů</i>	210 Kč
Náklady na zajištění prostor		4800 Kč
Ubytování, stravování a doprava účastníků		4200 Kč
z toho	<i>Doprava účastníků</i>	0 Kč
	<i>Stravování a ubytování účastníků</i>	4200 Kč
Náklady na učební texty		1000 Kč
z toho	<i>Příprava, překlad, autorská práva apod.</i>	0 Kč
	<i>Rozmnožení textů – počet stran:</i>	1000 Kč
Režijní náklady		410 Kč
z toho	<i>Stravné a doprava organizátorů</i>	210 Kč
	<i>Ubytování organizátorů</i>	0 Kč
	<i>Poštovné, telefony</i>	200 Kč
	<i>Doprava a pronájem techniky</i>	0 Kč
	<i>Propagace</i>	0 Kč
	<i>Ostatní náklady</i>	0 Kč
	<i>Odměna organizátorům</i>	0 Kč
Náklady celkem		16000 Kč
Poplatek za 1 účastníka		1600 Kč



1.14 Odkazy, na kterých je program zveřejněn k volnému využití

Program je licencován pod licencí Creativ Commons 4.0 BY-SA.

Odkaz na webové stránky příjemce dotace s informacemi o projektu:

<https://www.zmgroup.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

Odkazy na jednotlivé dokumenty:

- *Metodika:*
https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp2_metodika_prezencni.pdf
- *Skripta pro koordinátory:*
[vp2_skripta_final.pdf \(zmgroup.cz\)](vp2_skripta_final.pdf (zmgroup.cz))
- *Metodické listy:*
[vp2_ml_final.pdf \(zmgroup.cz\)](vp2_ml_final.pdf (zmgroup.cz))
- *Řešení závěrečného testu:*
[vp2_zt_reseni_final.pdf \(zmgroup.cz\)](vp2_zt_reseni_final.pdf (zmgroup.cz))

Vzdělávací program bude k dispozici na stránkách RVP.cz: <https://rvp.cz/>

Pokud není uvedeno jinak, jsou použité zdroje v dokumentech vzdělávacího programu (obrázky, fotografie atd.) zakoupeny s autorskými právy, popřípadě jsou dílem týmu tvůrců programu nebo jsou použity z volných databází (týká se také všech příloh programu).

Doporučená literatura:

SITNÁ, D. *Metody aktivního vyučování: spolupráce žáků ve skupinách*. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-246-1.

PETLÁK, E. *Pedagogicko-didaktická práce učitele*. Bratislava: IRIS, 2000. s. 120. ISBN 80-89018-05-X.

GRECMANOVÁ, H., URBANOVSKÁ, E., NOVOTNÝ, P. *Podporujeme aktivní myšlení a samostatné učení žáků*. Olomouc: Hanex, 2000. 159 s. ISBN 80-85783-28-2.

MAŇÁK, J., ŠVEC, V. *Výukové metody*. Brno: Paido, 2003. ISBN 80-7315-039-5.

KOTRBA, T., LACINA, L. *Praktické využití aktivizačních metod ve výuce*. Brno: Barrister & Principal, 2007. ISBN 978-80-87029-12-1.

ROHLÍKOVÁ L., VEJVODOVÁ, J. *Vyučovací metody na vysoké škole*. Praha: Grada Publ., 2012. s. 69. ISBN 978-80-247-4152-9.

CYRUS, P. et al. *Informační technologie v přípravě středoškolských učitelů technických předmětů*. 1. vyd. Hradec Králové: Gaudeamus, 1997. 100 s., ISBN 80-7041-278-X.

KOŠTÁLOVÁ, H., KRÁLOVÁ, T., LORENC, M. *Vybrané kapitoly pro rozvoj pedagogických dovedností*. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1653-0.

BRANDER, P., KRAPF, P., WEIDINGER, W. *Kompas: manuál pro výchovu mládeže k lidským právům*. Vyd. 1. Editor: Rolf Gollob, Peter Krapf. Překlad: Eva Potužníková, Martin Potužník. Praha: Argo, 2006, Edice pedagogické literatury. ISBN 80-720-3827-3.



HANSEN ČECHOVÁ, B. *Nápady pro rozvoj a hodnocení klíčových kompetencí žáků*. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-388-8.

FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu*. Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.

GOLLOB, R., KRAPF, P., WEIDINGER, W. ed. *Vzděláváním k demokracii: podklady pro učitele k výchově k demokratickému občanství a k výchově k lidským právům*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2012. ISBN 978-80-210-6087-6.

GOLLOB, R., KRAPF, P. *Život v demokracii: učební plány VDO/VLP pro druhý stupeň základních škol*. 1. vyd. Překlad: Vladimír Jůva. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012, Edice pedagogické literatury. ISBN 978-80-210-6088-3.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament II*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-2-8.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament I*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-1-1.

Charta Rady Evropy o výchově k demokratickému občanství a lidským právům: přijatá v rámci doporučení CM/Rec(2010)7 Výboru ministrů. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012. ISBN 978-80-210-5827-9.

MATĚJKA, O., HOTOVÝ, F. *Výchova k občanství. Doplnující koncepce k současnému kurikulu*. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012, ISBN 978-80-210-5830-9.

MATĚJKA, O., HOTOVÝ, F., SALEMA, M. H. *Politika do školy patří: metodický materiál pro učitele*. 1. vyd. Editor: Rolf Gollob, Peter Krapf. Překlad: Vladimír Jůva. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012. Edice pedagogické literatury. ISBN 978-80-210-5927-6.

Národní program rozvoje vzdělávání v České republice: Bílá kniha. 1. vyd. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2001. ISBN 80-211-0372-8.

PASTOROVÁ, M., a kol. *Doporučené očekávané výstupy. Metodická podpora pro výuku průřezových témat v základních školách*. Praha: VÚP, 2011, ISBN: 978-80-87000-76-2.

PIŤHA, P. *Úvod do výchovy k občanství: knížka pro učitele a veřejnost*. Praha: Aved, 1992.

PROTIVÍNSKÝ, T., DOKULILOVÁ, M. *Občanské vzdělávání v kontextu českého školství: analytická sonda*. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012. ISBN 978-80-210-5833-0.

SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce: doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.

Internetové zdroje:

Demokracie [online]. [cit. 2014-12-12]. Dostupné z:

<http://www.demokraciestavi.cz/> <http://www.obcanskevzdelavani.cz/publikace>

HUČÍNOVÁ, L., JEŘÁBEK, J. *Klíčové kompetence v základním vzdělávání*. [online] Praha: VÚP, 2007. [cit. 2014-05-06]. Dostupné z:

<http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2010/02/kkzv.pdf>

KOVAŘÍKOVÁ, L. *Metodický portál RVP: Inspirace a zkušenosti učitelům*. [online]. [cit. 2014-12-14]. Dostupné z:



http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/V/Voln%C3%A9_psan%C3%AD?highlight=voln%C3%A9+psan%C3%AD

RADA EVROPY. *Deklarace a program výchovy k demokratickému občanství založenému na právech a odpovědnosti občanů*. [online]. Strasburg: 1999. [cit. 2014-09-06]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/rada-evropy>, str. 5.

Upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013. MŠMT [online]. 2013–2014 [cit. 2014-05-06]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/upraveny-ramcovy-vzdelavaci-program-pro-zakladnivzdelavani?highlightWords=R%C3%A1mcov%C3%BD+vzd%C4%9Bl%C3%A1vac%C3%AD+program>.

Promethean World [online]. ©2020, [cit. 2019-04-17]. Dostupné z: <https://classflow.com/cs/>

Centrum pro demokratické učení, o.p.s. [online] [cit. 2019-04-17]. Dostupné z: <https://cedu.cz/co-je-zakovsky-parlament>

Představení kandidátek z 9. B na předsednictví školního parlamentu ZŠ Staňkov. [cit. 2020-06-17]. Dostupné z: <https://www.youtube.com/watch?v=DKZK2ghlyg>

ZŠ Blažkova 9. 12. Zasedání školního parlamentu 5. 4. 2016. [cit. 2020-06-17]. Dostupné z: <https://www.youtube.com/watch?v=8yXODYml-yQ>



2 Podrobně rozpracovaný obsah programu

Vzdělávací program: Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ

Počet hodin: 18 vyučovacích hodin

Program je rozdělen do devíti tematických bloků.

Obsah programu: Program vede k prohloubení vědomostí, které koordinátor potřebuje k úspěšné realizaci žákovského parlamentu. Slouží jako předloha k jeho založení, rozběhnutí a vedení. Program má pomoci koordinátorům motivovat žáky k aktivní účasti v žákovském parlamentu. Úkolem koordinátorů je ukázat přínos zřízení žákovského parlamentu na škole. Cílem pak je přesvědčit koordinátory, že žákovský parlament není prací navíc, ale že jim pomůže lépe spolupracovat s žáky, a ba naopak jim jejich práci usnadní.

Odkazy na jednotlivé dokumenty:

- *Metodika:* https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp2_metodika_prezencni.pdf
- *Skripta pro koordinátory:* [vp2_skripta_final.pdf \(zmgroup.cz\)](#)
- *Metodické listy:* [vp2_ml_final.pdf \(zmgroup.cz\)](#)
- *Řešení závěrečného testu:* [vp2_zt_reseni_final.pdf \(zmgroup.cz\)](#)
- *E-learning pro koordinátory ŽP:* <https://elearning.zmgroup.cz/kurz/modul-pro-koordinatory-zs-2-z-6-implementace-zakovskeho-parlamentu-do-zivota-skoly#/>

2.1 Tematický blok č. 1: Co je to žákovský parlament – 2 hodiny

2.1.1 Téma č. 1: Co je to žákovský parlament – 2 hodiny

1. a 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vyprávění,
- vysvětlování, výklad,
- práce s textem,
- předvádění, demonstrace,
- zpětná vazba.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace,



Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 1.

Tento tematický celek se věnuje popisu žákovského parlamentu. Pojednává o tom, že parlament není jen prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou žákům předávány různé kompetence.

2.2 Tematický blok č. 2: Osoba koordinátora – 2 hodiny

2.2.1 Téma č. 1: Osoba koordinátora – 2 hodiny

1. a 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- brainstorming,
- myšlenková mapa,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 2.

Toto téma se zaměřuje na osobnostní a profesní požadavky na pozici koordinátora parlamentu. Koordinátor by měl být zkušený odborník, který má VŠ vzdělání a praxi v oblasti vzdělávání nebo v práci s dětmi na základní škole. Musí dobře rozumět všem procesům, které se odehrávají přímo ve školním prostředí.

2.3 Tematický blok č. 3: Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina

2.3.1 Téma č. 1: Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina

1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,



- vysvětlování, výklad,
- brainstorming,
- aktivizace účastníků.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 3.

Tento tematický celek popíše nutné aktivity před zahájením školního roku v souvislosti s přípravou školního parlamentu. Důležité je seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem žákovského parlamentu.

2.4 Tematický blok č. 3: Volby – 4 hodiny

2.4.1 Téma č. 1: Volby – 4 hodiny

1. a 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 4.

Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do žákovského parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, s jehož pomocí žáci vybírají ze svých řad zástupce do žákovského parlamentu.

3. a 4. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,



- vysvětlování, výklad,
- demonstrace, předvádění,
- instruktáž.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace,
- počítač, hlasovací aplikace ClassFlow, Wi-Fi.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 4, příloha č. 1.

V další části bloku lektor účastníky seznámí s hlasovací aplikací ClassFlow, která je volně dostupná na internetu na tomto odkaze: <https://classflow.com/cs/>. Podrobněji se této aplikaci věnuje vzdělávací program Modul pro koordinátory studentského parlamentu na středních školách, který je také součástí tohoto projektu: [vp3 skripta final.pdf \(zmgrou.cz\)](#)

2.5 Tematický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 2 hodiny

2.5.1 Téma č. 1: Fungování a pravidla parlamentu – 2 hodiny

1. a 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad,
- zpětná vazba.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 5.

Tento celek se věnuje stanovení základních funkcí parlamentu a jeho pravidel. Ustavující schůze musí určit předsedu, jeho zástupce a také další důležité funkce pro fungování parlamentu, jako jsou například zapisovatel nebo ověřovatel zápisu aj. Musí být také jasně stanoveny termíny schůzek jednání a čas a místo, kde se bude žákovský parlament setkávat.



2.6 Tematický blok č. 6: Jednací řád – 2 hodiny

2.6.1 Téma č. 1: Jednací řád – 1 hodina

1. a 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad,
- zpětná vazba,
- aktivizace účastníků.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 6.

Tato část navede budoucího koordinátora, jak zpracovat jednací řád. Jednací řád je souborem formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

2.7 Tematický blok č. 7: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina

2.7.1 Téma č. 1: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina

1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 7, příloha č. 5.

Tento celek seznámí účastníky s průběhem ustavující schůze, kdy by měli všichni členové žakovského parlamentu složit slavnostní slib.



2.8 Tematický blok č. 8: Metody práce žákovského parlamentu – 2 hodiny

2.8.1 Téma č. 1: Metody práce žákovského parlamentu – 2 hodiny

1. a 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad,
- brainstorming,
- aktivizace účastníků.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 8.

Tato část seznámí uchazeče s vhodnými metodami práce se školním parlamentem.

2.9 Tematický blok č. 9: Evaluace a autoevaluace – 2 hodiny

2.9.1 Téma č. 1: Evaluace a autoevaluace – 2 hodiny

1. a 2. hodina:

Forma a bližší popis realizace:

- hromadná výuka,
- skupinová a kooperativní výuka,
- týmová výuka.

Metody:

- prezentace,
- diskuze, rozhovor,
- vysvětlování, výklad,
- zpětná vazba,
- aktivizace účastníků.

Pomůcky:

- tabule, flipchart,
- skripta, prezentace.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Skripta – kapitola č. 9.



Na konci funkčního období je třeba vyhodnotit práci členů žakovského parlamentu a jeho celkové fungování. Každý člen by měl zhodnotit svou práci a také vyhodnotit práci celého žakovského parlamentu. Zhodnotit fungování parlamentu je třeba provést i mezi ostatními žáky školy, vedením školy, rodiči a nepedagogickými pracovníky.



3 Metodická část

Tento program je určen pro pedagogy, kteří chtějí na škole založit a vést parlament a stát se tak koordinátory žákovského parlamentu. V rámci programu vznikla metodika pro kurz pro koordinátory žákovského parlamentu, skripta pro koordinátory, metodické listy a e-learning pro koordinátory. Doporučujeme, aby pedagog po absolvování tohoto programu vedl na své škole kroužek demokratické výchovy, který žáky připraví na skutečné vedení parlamentu. Pro vedení kroužku vznikly v tomto programu metodické listy, které pedagogy navedou, jak vést jednotlivé hodiny kroužku. Metodické listy naleznete na tomto odkaze: [vp2_ml_final.pdf \(zmgroup.cz\)](http://vp2_ml_final.pdf(zmgroup.cz))

Program pro žáky se jmenuje **Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu** a jeho součástí jsou metodika, skripta a pracovní listy pro žáky.

Program pro koordinátory má pomoci uvést pedagoga do problematiky, naučit jej, jak implementovat žákovský parlament na půdě školy, jak nastavit principy a pravidla pro efektivní fungování parlamentu, jak vést zasedání jednání a jak jeho prostřednictvím efektivně rozvíjet kompetence pro demokratickou kulturu. Motivací pro pedagoga, proč se účastnit tohoto programu, je zvýšení politické gramotnosti žáků a podpora a motivace žáků k aktivnímu zapojení do konkrétních forem participace.

Na mnoha školách již žákovský parlament funguje na základě aktivity jednoho pedagoga, který však dle našich postřehů z komunikace se školami založil parlament dle svých představ a dostupných článků na internetu. Chybí však ucelená metodika, jak parlament založit a vést, jak motivovat žáky apod. Tímto programem se snažíme poskytnout podrobný chybějící návod.

Níže ve vzoru jsou odkazy na výstupy z projektů, které vznikly v minulém operačním programu a jejichž společným námětem je demokracie, školní parlament apod.

Ve skriptech a ve vzoru níže uvádíme také konkrétní odkazy na videa z YouTube, která názorně ukazují volby na školách, zasedání parlamentu atd.

Pedagog se také může inspirovat na různých webech, které jsou zaměřeny na školní parlament:
<http://www.skolaprodemokracii.cz/>,
<https://cedu.cz/>.

3.1 Metodický blok č. 1: Co je to žákovský parlament – 2 hodiny

Úvodní metodický blok je zaměřen na předání základních informací týkajících se žákovských parlamentů od lektora směrem k účastníkům. Cílem bloku je zjistit vstupní znalosti účastníků a zajistit předání všech relevantních informací, které je žádoucí k tematice znát. Metodický blok trvá dvě vyučovací hodiny, v jejichž průběhu bude lektor využívat prezentační metody výuky a brainstorming.

3.1.1. Téma č. 1: Úvod – 1 hodina

Metodické poznámky: V prvních 10–15 minutách doporučujeme zahájit sezení vstupními metodami pro seznámení účastníků, které zahájí blok a navodí uvolněnou atmosféru. Je vhodné rozdat účastníkům jmenovky a fixy, ať lektor může účastníky oslovovat jménem. Lektor může například vyzvat každého účastníka, aby se představil, uvedl, z jaké je školy, jaké má zkušenosti se školním parlamentem a jaká jsou jeho očekávání z tohoto kurzu. Je dobré účastníky na začátku seznámit s organizací kurzu (například délka trvání v jednotlivých dnech, čas pro pauzy, možnosti občerstvení apod.). Je vhodné si také nastavit pravidla (např. vypnutí mobilních telefonů).



Postřeh z ověření: Do kurzu se zapojili také pedagogové, kteří na škole vedou školní parlament, ale nemají například podporu ostatních kolegů nebo na jejich škole vládne nízká motivace ze strany žáků, kteří nestojí o to se do aktivit parlamentu zapojit. Tito pedagogové očekávají, že získají ucelené znalosti, rady lektora a že si vymění zkušenosti s ostatními kolegy z jiných škol.

Metodické poznámky: V další fázi doporučujeme využít formu brainstormingu nebo jiných diagnostických metod, které lektorovi upřesní vstupní znalosti účastníků týkající se tématu žákovského parlamentu, jeho specifik a náležitostí. Vhodnou pomůckou v této fázi by měl být flipchart, na který je vhodné poznámky v bodech zapisovat, aby je měli účastníci stále na očích a mohli body stále rozšiřovat nebo případně prohlubovat jednotlivá témata. Cílem tohoto bloku je seznámit lektora se zkušenostmi, které účastníci již mají, dále je také cílem identifikovat základní problémy, se kterými se ve své škole potýkají, a v průběhu dalších metodických bloků účastníky postupně seznamovat s metodami a technikami, díky kterým mohou efektivně školní parlament vést.

3.1.2. Téma č. 2: Žákovský parlament – 1 hodina

Další fází školení by měla být prezentace náležitostí, které by měl správný žákovský parlament mít.

Metodické poznámky: Nedoporučujeme klasickou přednášku. Vzhledem k tomu, že účastníci vstupují do školení již s nějakými vlastními zkušenostmi, i když třeba jen malými, vhodnější metodou této části je přednáška s diskuzí.

Lektor navazuje na skripta – kap. č. 1 a postupně s účastníky diskutuje nad jednotlivými body přednášky. Cíleně zjišťuje zkušenosti účastníků a odpovídá na jejich dotazy. Po skončení této fáze by měly být účastníkům předneseny náležitosti a informace o žákovských parlamentech a měly by být zodpovězeny jejich odpovědi. Rizikem u této metody může být odběhnutí od tématu. Lektor by měl diskusi řídit a držet se tematické osy, ale zároveň by měl dávat účastníkům najevo, že jej zajímají názory všech. Pozor by si měl dávat na dodržení časového harmonogramu.

V závěru lektor shrne a zopakuje vše, co bylo obsahem školení, a zrekapituluje nejdůležitější body, tj.:

- smysl žákovského parlamentu,
- přínos parlamentu pro jednotlivé skupiny školy (vedení, žáky, ostatní pedagogy).

Doporučené internetové stránky se zaměřením na školní parlament:

<http://www.skolaprodemokracii.cz/>,

<https://cedu.cz/>.

Metodické poznámky: Je důležité, aby se lektor na začátku kurzu seznámil s úrovní jednotlivých účastníků s daným tématem. Pokud by téma účastníci již znali, mohli by se na kurzu nudit. A naopak. Pokud by lektor předpokládal, že jsou na vyšší úrovni, než tomu ve skutečnosti je, účastníci by mohli ve výkladu tápat. Důležité je také při kurzu neztrácet interaktivitu s účastníky. Tím, že se jedná o menší skupinu lidí, může častěji probíhat diskuze a debata. Když jsou na kurzu pedagogové, kteří již mají s vedením parlamentu zkušenosti, je dobré je zapojit do výkladu, a právě na tyto jejich zkušenosti se ptát.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,



- kompetence pracovní.

Doporučená literatura:

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament II*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-2-8.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament I*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-1-1.

FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu*. Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.

3.2 Metodický blok č. 2: Osoba koordinátora

3.2.1 Téma č. 1: Osoba koordinátora – 1 hodina

Obsahem druhého metodického bloku je definice osoby koordinátora. Budou probírány informace ohledně kompetencí, vlastností a znalostí, které by měl správný koordinátor mít. Cílem metodického bloku je seznámit účastníky školení s tím, jak by měli v roli koordinátora vystupovat. Metodický blok trvá dvě vyučovací hodiny, v jejichž průběhu bude lektor využívat prezentační metody výuky a metody fixační a aplikační.

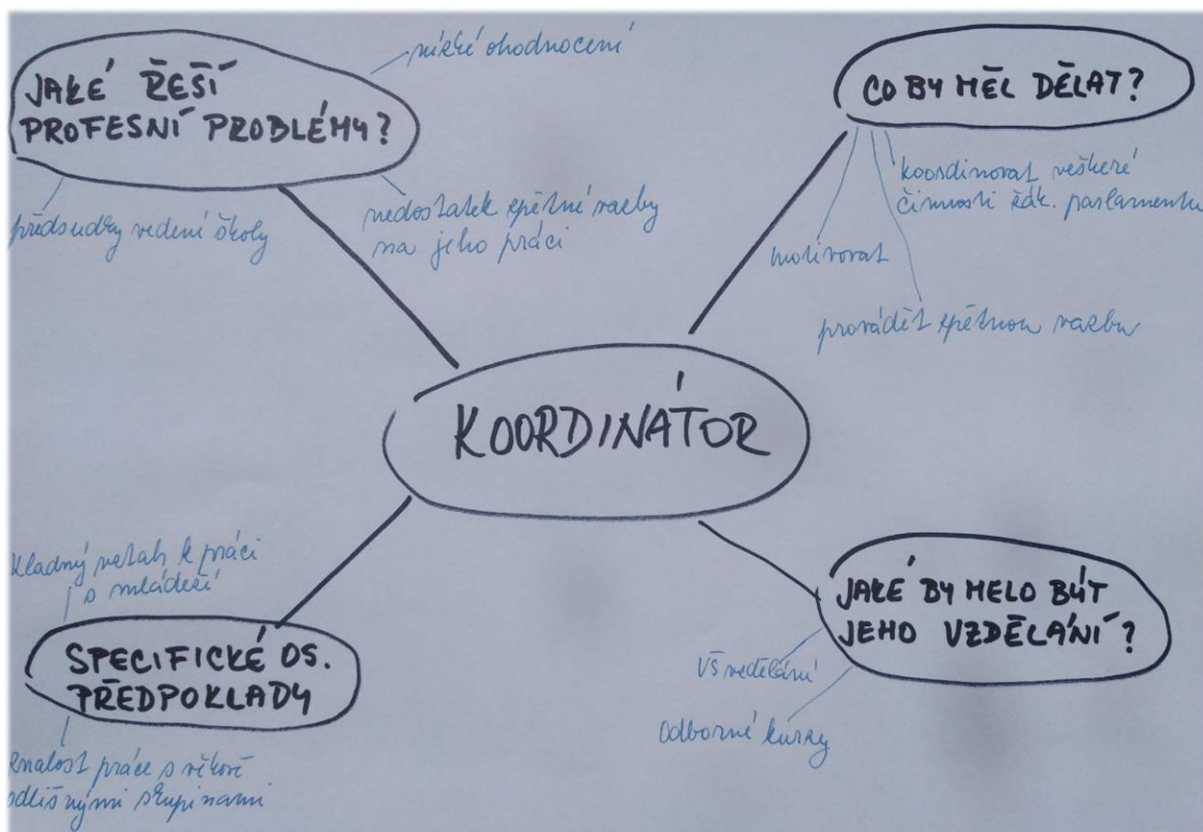
V tomto bloku se lektor věnuje konkrétně těmto oblastem:

- osoba koordinátora a jeho funkce ve vzdělávacím procesu,
- struktura osobnosti koordinátora,
- profesní profil koordinátora:
 - organizační kompetence,
 - komunikační kompetence,
 - motivační kompetence,
 - prezentační kompetence.

Metodické poznámky: Vhodnou metodou pro tuto část kurzu je zpracování myšlenkové mapy účastníky, kde ve středu papíru bude napsán pojem koordinátor, z něhož povedou čtyři hlavní proudy:

- Co by měl dělat?
- Jaké by mělo být jeho vzdělání?
- Jaké řeší profesní problémy?
- Jaké jsou jeho specifické osobnostní předpoklady?





Obrázek 1: Příklad myšlenkové mapy – osoba koordinátora

3.2.2 Téma č. 1: Osoba koordinátora – 1 hodina

Metodické poznámky: Na začátku druhé hodiny by měl lektor účastníkům poskytnout cca 10 minut času, aby zpracovali úkol a doplnili do myšlenkové mapy své poznámky. Následně budou probírat body, které si do myšlenkové mapy zaznamenali, a opakující se body si zapíšou na flipchart. Po následné prezentaci se k flipchartu vrátí a zhodnotí, zda měli pravdu a zda jim v jejich poznámkách chybí nějaké zásadní body.

Struktura osobnosti koordinátora:

Fyziologické vlastnosti – Jako každý pedagogický pracovník by měl mít i koordinátor dobrý mluvený projev a neměl by mít vady řeči.

Zdravotní stav – Předpokladem pro tuto profesi je duševní i fyzické zdraví a především odolnost – pozor by si měl koordinátor dát na syndrom vyhoření.

Povahové rysy – Koordinátor by měl být otevřený a laskavý k žákům, dále by měl být spravedlivý, upřímný a měl by mít rád svou práci.

Zkušenosti – Je potřeba, aby měl koordinátor zkušenosti s výukou, případně s vedením kroužku na škole.

Kompetenční model koordinátora při vedení žákovského parlamentu:

- organizační kompetence,
- komunikační kompetence,
- motivační kompetence,
- prezentační kompetence.

Organizační kompetence

Koordinátor by měl mít dobře vyvinuté organizační schopnosti nejen ve smyslu své práce, ale také pro práci žáků, aby byli schopni naplňovat cíle, které si stanovili. Další nezbytnou organizační schopností by mělo být zajištění technických a materiálních podmínek, případně také finančních podmínek, pokud je to třeba.

Komunikační kompetence

Komunikace je v tomto ohledu specifická tím, že koordinátor nekomunikuje standardně jako při běžných hodinách, ale často se střídá interakce mezi ním a žáky. Koordinátor by zde neměl působit jako autorita směrem k žákům, ale měl by je považovat za sobě rovné a nechat všechny podělit se o svůj názor a nápady. Koordinátor by měl při schůzích uplatňovat dvousměrnou komunikaci, která umožňuje komunikaci každého s každým (možností může být např. beseda, panelová diskuze).

Motivační kompetence

Při práci s motivací musíme myslet na to, že účast žáka v žákovském parlamentu je složkou vzdělávání, kterou vykonává navíc. Už to, že byl zvolen, působí jako silný motivační faktor. Dalšími faktory, které ovlivňují motivaci žáků, mohou být:

- *Kontakt s novými lidmi* – Účast v žákovském parlamentu dává možnost žákům prosadit se nebo zaujmout novou sociální skupinu a seznámit se s novými lidmi, proto dávejte prostor každému členovi parlamentu.
- *Vzdělávací důvody* – Žák dostane novou příležitost rozvíjet se v nové oblasti a získá nové zkušenosti.
- *Podíl na „politickém“ dění školy* – Žák získává možnost podílet se na chodu školy a může realizovat vlastní nápady.
- *Ocenění práce* – Za vykonanou práci je žák oceněn nejen ze strany učitele, ale ocenění může přicházet i z řad ostatních žáků, rodičů, veřejnosti atd.

Důležitým faktorem, jak povzbuzovat motivaci žáků, je plnit stanovené cíle. Cíle nemohou být stanoveny tak, aby se nedaly splnit. Proto si také stanovujte dílčí cíle, které bude snazší splnit, a po každém splněném úkolu žáky dostatečně chvalte a povzbuzujte. Pravidelně si připomínejte úspěchy, kterých jste společně dosáhli a motivujte je tím k další činnosti.

Prezentační kompetence

Jak bylo zmíněno již výše, při koordinování žákovského parlamentu nejde o typickou výuku ve školních lavicích. Je třeba proto i lehce pozměnit prezentační techniky. V případě prezentace nových témat uveďte danou problematiku stručně v bodech a dejte žákům prostor pro samostudium. Zvolte si body, které si mají k danému tématu do příštího setkání zjistit, a nechte na žácích, aby projevili své schopnosti sami si zjišťovat informace.

V případě prezentace je vhodné připravit si například videa, prezentace s obrázky, interaktivní vzdělávací materiály. Nikdy by se nemělo jednat o frontální výuku, účastníci musí mít prostor na otázky a sdílení vlastních zkušeností.

Na webových stránkách <https://cedu.cz/> je možné získat kontakty na další školy, které realizují parlament na škole, díky čemuž si mohou mezi sebou předávat zkušenosti.

Doporučené metody: diskuze, brainstorming, myšlenková mapa.

Metodické poznámky: Při práci s účastníky je vhodné využívat vizuální prostředky, které zvýší zapamatovatelnost a přesvědčivost prezentace. Obrázky a nákresy zvyšují tok informací a vzbuzují pozornost. Obrázky by měly být jasné, srozumitelné a dobře viditelné.



Aby se nestalo to, že komunikace povede směrem, který není žádoucí, je třeba udělat důkladnou přípravu na každé sezení a stanovit si dopředu jasné cíle, kterých má být dosaženo. Ačkoliv by měl koordinátor nechat diskuzi volný průběh, musí také lehce řídit její směr a efektivně vést čas strávený nad daným tématem.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Doporučená literatura:

GOLLOB, R., KRAPF, P., WEIDINGER, W., ed. *Vzděláváním k demokracii: podklady pro učitele k výchově k demokratickému občanství a k výchově k lidským právům*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2012. ISBN 978-80-210-6087-6.

KOŠTÁLOVÁ, H., KRÁLOVÁ, T. LORENC, M. *Vybrané kapitoly pro rozvoj pedagogických dovedností*. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1653-0.

BRANDER, P., KRAPF, P., WEIDINGER, W. *Kompas: manuál pro výchovu mládeže k lidským právům*. Vyd. 1. Editor: Rolf Gollob, Peter Krapf. Překlad: Eva Potužníková, Martin Potužník. Praha: Argo, 2006, Edice pedagogické literatury. ISBN 80-720-3827-3.

3.3 Metodický blok č. 3: Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina

3.3.1 Téma č. 1 Příprava na zahájení školního roku – 1 hodina

Obsahem třetího metodického bloku jsou přípravy na zahájení školního roku. Účastníci budou seznámeni s aktivitami, které je třeba zorganizovat před zahájením nového školního roku. Cílem metodického bloku je seznámit účastníky školení s tím, jak mají postupovat, aby mohli od září aktivně pracovat na činnostech žákovského parlamentu a aby byl průběh co nejméně komplikovaný. Metodický blok trvá jednu vyučovací hodinu, v jejímž průběhu bude lektor využívat prezentační metody výuky a metody fixační a aplikační.

Jako podklad k tomuto tématu slouží skripta uvedená zde: [vp2 skripta final.pdf \(zmgrou.cz\)](#) (od strany 8)

Formou přednášky s diskuzí představí lektor podrobně následující body:

- seznámení učitelského sboru s projektem žákovského parlamentu,
- popis role koordinátora a vedení školy v projektu,
- seznámení pedagogického sboru s fungováním a pravidly parlamentu, např. formou e-learningu, odkaz zde: [https://elearning.zmgrou.cz/kurz/modul-pro-koordinatory-zs-2-z-6-implementace-zakovskeho-parlamentu-do-zivota-skoly#/,](https://elearning.zmgrou.cz/kurz/modul-pro-koordinatory-zs-2-z-6-implementace-zakovskeho-parlamentu-do-zivota-skoly#/)
- nastavení akčního plánu – odkazy na akční plány na různých školách: <https://www.6zs-sokolov.cz/zakovsky-parlament/akcni-plan-zakovskeho-parlamentu>
<https://www.zsroven.cz/zakovsky-parlament/>
[http://www.skola.veltrusy.cz/?page_id=1319.](http://www.skola.veltrusy.cz/?page_id=1319)



Metodické poznámky: Po prezentaci jednotlivých bodů by měl dát lektor účastníkům prostor k dotazům a doplnit všechny informace, případně probrat s účastníky vlastní zkušenosti a dát jim tipy na zlepšení přípravné fáze, kdy budou teprve plánovat parlament.

Po ukončení prezentace si lektor s účastníky vytvoří příklad plánu akcí. Tím dá koordinátorům tipy, které poté budou moci využít při svém plánování. Na závěr lektor znovu shrne nejdůležitější body metodického bloku a nastíní účastníkům, co je bude čekat v další hodině.

Účastníci kurzu se dozví, co musí zajistit před začátkem školního roku, aby mohli co nejdříve začít volby do žákovského parlamentu. Je třeba seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem žákovského parlamentu. Měla by proběhnout diskuze s účastníky kurzu o jejich představách a případných obavách z reakcí vedení školy a ostatních učitelů na založení parlamentu.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Doporučené metody: diskuze, brainstorming, SWOT analýza, myšlenková mapa, praktické příklady lektora.

3.4 Metodický blok č. 4: Volby – 4 hodiny

Ve čtvrtém metodickém bloku v délce čtyř vyučovacích hodin se účastníci seznámí s tím, jak mohou nastavit volební systém na škole. Cílem metodického bloku je, aby si pedagog zvolil svůj volební systém podle velikosti školy a dokázal ho aplikovat v praxi. Účastníci se dále seznámí s hlasovací aplikací ClassFlow. Tento metodický blok je vhodné vést interaktivně za použití aplikačních metod.

3.4.1 Téma č. 1: Volby – obecný úvod – 1/2 hodiny

V první části lektor představí druhy voleb v České republice a možné volební systémy. Ve stručnosti je představena ústava a Listina základních práv a svobod.

3.4.2 Téma č. 2: Volby do žákovského parlamentu – 1,5 hodiny

Průběh výkladu je vhodné rozčlenit na popis následujících bodů:

- volební systém,
- kandidáti,
- příprava voleb,
- předvolební kampaň,
- prezentace voleb,
- výsledky voleb,
- uvedení do úřadu.

Volební systém

Lektor seznámí účastníky s možnostmi volebního systému. V úvodu od účastníků zjistí, jak fungují volby na jejich škole, pokud je u nich realizován žákovský parlament, a doplní další možnosti, jak může volební systém vypadat (forma diskuze). Na základě připravené prezentace lektor odpřednáší následující informace:



1. Volby by měly být připraveny ideálně hned po zahájení školního roku, aby mohl parlament začít fungovat co nejdříve (nejpozději do konce září).

2. Podle velikosti a možností školy se koordinátor musí rozhodnout, jak budou volby probíhat:

- Bude volen zcela nový parlament?
- Kolik žáků bude zvoleno?
- Budou voleni zástupci všech ročníků nebo jen některých?
- Jak budou probíhat volby v jednotlivých třídách?
- Jak budou probíhat volby ve školních kolech?
- Jak motivovat školu pro aktivní účast ve volbách?

Vždy záleží na škole, jaký systém si zvolí. Nelze stanovit jednotný systém, protože každá škola má jiné možnosti, kterým se musí přizpůsobit. Lektor musí podle složení cílové skupiny pomoci navrhnout co nejefektivnější systém. Účastníci si dělají poznámky, ze kterých mohou posléze vycházet.

Jako inspiraci představí lektor video s příkladem průběhu voleb:

<https://www.youtube.com/watch?v=DKZK2ghlyg>

<https://polar.cz/zpravy/karvinsko/karvina/32650/skolni-vysilani-16-12-2011-volby-do-zakovske-rady-detskeho-parlamentu>

<https://www.youtube.com/watch?v=NdsuedoRHsY>

Důležité je zvolit vhodné kandidáty do žakovského parlamentu. Metodou brainstormingu účastníci uvádí vhodné vlastnosti kandidáta do parlamentu a diskutují o nich. Výběr žáka by měl primárně proběhnout za účasti třídního učitele, který musí zhodnotit, zda se žák na pozici v parlamentu hodí a zda má předpoklady pro to, aby aktivně a spolehlivě prezentoval svou třídu. Žák by měl disponovat těmito vlastnostmi:

- komunikativnost,
- dobré společenské chování,
- dobré vyjadřovací schopnosti,
- nápaditost.

V přílohách skript je příklad hlasovacího lístku (č. 2) a volebního systému (č. 3): [vp2 skripta final.pdf \(zmgrou.cz\)](#)

3.4.3 Téma č. 3: Aplikace ClassFlow – 2 hodiny

V další části bloku lektor účastníky seznámí s hlasovací aplikací ClassFlow, která je volně dostupná na internetu na tomto odkaze: <https://classflow.com/cs/>. Podrobněji se této aplikaci věnuje vzdělávací program Modul pro koordinátory studentského parlamentu na středních školách, který je také součástí tohoto projektu ([vp3 skripta final.pdf \(zmgrou.cz\)](#)).

Metodické pokyny: Lektor si na svém počítači připraví stránku s aplikací a promítne ji na dataprojektor. Při výkladu a popisu aplikace názorně ukazuje jednotlivé kroky – přihlášení, založení třídy, tvorbu otázek, hlasování apod. ClassFlow je interaktivním výukovým systémem, který zvyšuje motivaci žáků a učitelů tím, že umožňuje inovovat vzdělávání. Vzdělávání na školách se v současné době vyznačuje zaváděním multimediálních učebních pomůcek do výuky. Jednou z pomůcek je také bezplatná internetová aplikace ClassFlow, která umožňuje zpestřit vyučovací proces.

S ClassFlow lze pracovat několika způsoby – v režimu vyučujícího nebo žáka. S aplikací lze pracovat prostřednictvím počítače, tabletu či chytrého telefonu. Aby učitel mohl ClassFlow začít využívat, musí se zaregistrovat na internetových stránkách www.classflow.com. Pedagog se může přihlásit



prostřednictvím Office 365, Facebooku nebo pouze registrací s použitím e-mailové adresy. Výhodou je, že aplikace je v českém jazyce a orientace v ní je snadná. Při práci s ClassFlow je vhodné vytvořit jednotlivé třídy se jmény žáků. Jméno a příjmení lze zadat z nabídky Třídy. V nabídce Lekce má učitel možnost procházet své lekce a také lekce jiných učitelů, kteří je zpřístupnili ostatním. Případně může v této nabídce vytvořit novou lekci.

Nabídka Test umožňuje vytvořit testovací úlohy, případně kvízy. Velkou výhodou je okamžitá zpětná vazba a zapojení všech žáků. Vytvořené lekce jsou v původním nastavení soukromé. Pokud je učitel chce sdílet s ostatními uživateli ClassFlow, musí tuto možnost nastavit. Po vytvoření účtu, založení třídy a vytvoření první lekce/testu může koordinátor zapojit do interaktivní výuky své žáky, kteří se do aplikace přihlásí na stránce www.classflow.com/žák. Aby mohli do konkrétní lekce vstoupit, musí získat kód od vyučujícího. Ten se při spuštění lekcí nebo testů nachází v pravém horním rohu pod ikonou Připojit žáky. Pokud není vytvořen seznam žáků (třída), bude se kód při každém spuštění lekce měnit. V případě zadání žáků v jednotlivých třídách bude vygenerován originální kód pro každou třídu a zůstane nezměněn pro všechny lekce a testy posílané žákům dané třídy. Žáci pak již kód znají a při příštím spuštění zadají znovu stejný kód.

Postřehy z ověření v praxi: Učitelům se aplikace ClassFlow velmi líbila a oceňovali, že mohou tuto aplikaci použít také při výuce v jiných předmětech.

Metodické pokyny: Jelikož se jedná o závěrečný blok daného dne, doporučujeme, aby lektor zadal účastníkům aplikační úkol, který může být zaměřen například na to, jak si přejí, aby jejich žákovský parlament vypadal po implementaci všech změn, které provedou k jeho vylepšení (případně, když někde žákovský parlament nefunguje, tak jak by si přáli, aby fungoval po jeho zavedení). Úplným závěrem by mělo být seznámení účastníků s dalším postupem a informace o tom, co je bude čekat další den:

- fungování a pravidla parlamentu,
- jednací řád,
- oficiální uvedení do úřadu,
- metody práce ŽP,
- evaluace a autoevaluace ŽP.

Doporučené metody: výklad, instruktáž, předvádění, demonstrace, aplikační úkol.

Metodické poznámky: V závěrečné fázi prvního dne může docházet k poklesu pozornosti. V této situaci je vhodné změnit intonaci hlasu, udělat dramatickou pauzu. Je vhodné také klást dotazy a mobilizovat tak účastníky k akci.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Doporučené pomůcky: internet, počítač, skripta, prezentace, Wi-Fi.

Doporučená literatura:

FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu*. Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.



GOLLOB, R., KRAPF, P. WEIDINGER, W. ed. *Vzdělávání k demokracii: podklady pro učitele k výchově k demokratickému občanství a k výchově k lidským právům*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2012. ISBN 978-80-210-6087-6.

GOLLOB, R., KRAPF, P. *Život v demokracii: učební plány VDO/VLP pro druhý stupeň základních škol*. 1. vyd. Překlad: Vladimír Jůva. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012, Edice pedagogické literatury. ISBN 978-80-210-6088-3.

3.5 Metodický blok č. 5: Fungování a pravidla parlamentu – 2 hodiny

3.5.1 Téma č. 1: Fungování a pravidla parlamentu – 1/2 hodiny

Tento blok zahájí druhý den školení.

Metodické poznámky: Lektor se s účastníky přivítá a ve zkratce zopakuje, co bylo obsahem předchozího prvního dne školení. Lektor se účastníků zeptá, zda jim bylo vše z minulého dne jasné nebo se chtějí na nějakou informaci doptat.

Lektor dále uvede strukturu dalšího dne:

- fungování a pravidla parlamentu,
- jednací řád,
- oficiální uvedení do úřadu,
- metody práce ŽP,
- evaluace a autoevaluace ŽP.

3.5.2 Téma č. 1: Fungování a pravidla parlamentu – 1,5 hodiny

Metodické poznámky: Tento blok se zabývá vymezením základních funkcí a pravidel parlamentu. Lektor zadá účastníkům samostatný úkol: sepsání pravidel parlamentu. Účastníci budou mít na poznamenání cca 20 minut. Poté prodiskutují konkrétní body.

Obecně platí, že lidé přijímají lépe pravidla, na kterých se spolupodíleli, než ta, která jim byla ustanovena. Proto je vhodné, aby koordinátor vytvořil pravidla parlamentu společně se členy parlamentu.

Pokud některá pravidla účastníci nezmíní, snaží se je lektor dotazy nasměrovat k daným pravidlům. Základní pravidla by pak měla být popsána písemně v jednacím řádu, kterému se věnuje další metodický blok.

Příklad nastavených pravidel:

- mluví vždy jen jeden,
- respektovat názor druhého,
- právo vyjádřit svůj názor a být vyslechnut.

Ukázka zasedání žákovského parlamentu: <https://www.youtube.com/watch?v=8yX0DYml-yQ>.

Použité metody: výklad, samostatná práce, diskuze.

Doporučená literatura:



SUCHOMEL, J. *Žákovský parlament jako nástroj výchovy k demokracii*. Brno, 2017, 62 s. Bakalářská práce. Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, Katedra občanské výchovy. Vedoucí bakalářské práce: doc. RNDr. Svatopluk Novák, CSc.

Demokracie [online]. [cit. 2014-12-12]. Dostupné z: <http://www.demokraciestavi.cz/>
<http://www.obcanskevzdelavani.cz/publikace>

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Metodické poznámky: Pokud nemá lektor zkušenosti s realizací žákovského parlamentu, je vhodné, aby k tomuto tématu zhlédl volně dostupná videa na internetu, která ukazují průběh zasedání žákovského parlamentu na různých školách. V případě zájmu je možné tato videa ukázat, případně uvést odkazy. K tomu je nutné mít vhodnou techniku, jako jsou notebook, dataprojektor, plátno na promítání a Wi-Fi připojení.

Ukázka ze zasedání školního parlamentu:

<https://www.youtube.com/watch?v=8yX0DYml-yQ>

3.6 Metodický blok č. 6: Jednací řád – 2 hodiny

3.6.1 Téma č. 1: Jednací řád – 1 hodina

Pro zdárné fungování by měl mít žákovský parlament vypracovaný jednací řád, což je soubor formálních pravidel. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

Metodické poznámky: Lektor zadá samostatný úkol, kterým bude vypracování základních bodů jednacího řádu. Na vypracování úkolu budou mít účastníci 15 minut. Poté o jednotlivých bodech společně diskutují, v případě neúplnosti lektor otázkami nasměruje účastníky k chybějícím bodům.

Hlavní body jednacího řádu:

- úvodní ustanovení,
- příprava jednání ŽP,
- svolání ŽP,
- průběh jednání ŽP,
- hlasování,
- různé,
- ukončení zasedání ŽP,
- organizačně-technické záležitosti zasedání ŽP,
- zabezpečení a kontrola usnesení.



3.6.2 Téma č. 2: Jednací řád – 1 hodina

Lektor s účastníky projde vzor jednacího řádu, který je přílohou skript: [vp2 skripta final.pdf \(zmgroun.cz\)](#) (příloha č. 4).

Jednací řád by měl být k dispozici na webových stránkách školy nebo na nástěnkách uvnitř školy, aby byl volně dostupný.

Metodické poznámky: Je vhodné, aby si lektor nastudoval jednací řády různých žákovských parlamentů volně dostupných na internetu, aby měl přehled a dokázal tak zodpovědět dotazy účastníků.

Doporučené metody: výklad, diskuze, samostatný úkol.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Doporučená literatura:

FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu*. Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament II*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-2-8.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament I*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-1-1.

3.7 Metodický blok č. 7: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina

3.7.1 Téma č. 1: Oficiální uvedení do úřadu – 1 hodina

Na ustavující schůzce by měli všichni členové žákovského parlamentu složit slavnostní slib, který bude vyhotoven i v písemné formě, přičemž každý ze zvolených členů jej stvrdí podpisem.

Metodické poznámky: Lektor zadá samostatný úkol účastníkům kurzu – napsat slavnostní slib pro žáky.

Lektor dále vede diskuzi s účastníky nad smyslem slavnostního slibu – zvýšení prestiže parlamentu, uvědomění si významu parlamentu pro školu.

Vzor slavnostního slibu je uveden v příloze č. 5 skript: [vp2 skripta final.pdf \(zmgroun.cz\)](#)

Doporučené metody: výklad, diskuze, samostatný úkol.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:



- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Metodické pokyny: Je vhodné pokládat otevřené otázky, a to takovým způsobem, aby účastníci při odpovědích museli vytvořit svou vlastní logiku a vlastní závěry. Otevřené otázky umožňují nahlédnout do způsobu uvažování druhého člověka a podněcují druhého k hlubšímu zamyšlení nad problematikou.

3.8 Metodický blok č. 8: Metody práce žákovského parlamentu – 2 hodiny

3.8.1 Téma č. 1: Metody práce ŽP – 2 hodiny

Tento blok se věnuje jednotlivým metodám práce ŽP, aby byla zvýšena jeho efektivita. Vhodnou metodou je brainstorming, při kterém lektor zapisuje na flipchart návrhy účastníků.

Dalšími vhodnými metodami jsou:

- *Diskuze* – Slovní zásoba se podle četných studií stále zmenšuje a chátrá. Proto je třeba žáky vést k dialogu, a to nejen mezi sebou v rámci žákovského parlamentu, ale zapojit je do komunikace s vedením školy, nepedagogickými pracovníky a rodiči.
- *Práce ve skupinách* – Učí žáky spolupráci, ale i schopnosti prosadit vlastní názor. Velmi důležité je zároveň umění naslouchat, hodnotit, doplňovat a diskutovat o problému.
- *Brainstorming* – Jedná se o skupinovou techniku zaměřenou na generování co nejvíce nápadů na dané téma.
- *Aktivity, hry* – Nejideálnější způsobem nenásilné formy vzdělávání je hra.
- *SWOT analýzy* – SWOT je zkratkou pro vnitřní silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby z vnějšího prostředí.
- *Debata* – Je založena na vyjadřování pro- a protiargumentů vzhledem k předloženému tématu.

Uvedené metody jsou vhodné právě pro práci se žáky na základní škole.

Ve skriptech pro koordinátory na střední škole jsou pak popsány další metody (kapitola 6):

[vp3_skripta_final.pdf \(zmgrou.p.cz\)](#)

Metodické poznámky: Je vhodné využívat při lektorování této části interaktivní výuku, která povzbuzuje k činnosti a zlepšuje vzájemnou komunikaci. V této chvíli je možné si přímo s účastníky vyzkoušet některou z metod práce, která byla předmětem výkladu – např. SWOT analýzu žákovského parlamentu na škole.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Doporučená literatura:



GRECMANOVÁ, H., URBANOVSKÁ, E., NOVOTNÝ, P. *Podporujeme aktivní myšlení a samostatné učení žáků*. Olomouc: Hanex, 2000. 159 s. ISBN 80-85783-28-2.

MAŇÁK, J., ŠVEC, V. *Výukové metody*. Brno: Paido, 2003. ISBN 80-7315-039-5.

KOTRBA, T., LACINA, L. *Praktické využití aktivizačních metod ve výuce*. Brno: Barrister & Principal, 2007. ISBN 978-80-87029-12-1.

3.9 Metodický blok č. 9: Evaluace a autoevaluace – 2 hodiny

3.9.1 Téma č. 1: Evaulace a autoevaluace – 2 hodiny

Lektor účastníky seznámí se způsoby evaluace parlamentu a autoevaluace pozice koordinátora. Každý člen by měl provést zhodnocení své práce a také vyhodnotit práci celého žakovského parlamentu.

Hodnocení musí být v tomto ohledu chápáno jako pohled na žáka, průběh činnosti parlamentu a výsledky činnosti parlamentu. Hodnocení průběhu činnosti parlamentu by mělo být koordinátorem prováděno po každé schůzi. Koordinátor si zhodnotí, jak činnost parlamentu funguje a zda je třeba změnit nějaké kroky k dosažení cílů, a podle toho naplánuje další setkání a další činnosti. Hodnotíme celou činnost parlamentu jako celku, ve kterém působí jak žáci, tak i pedagogové. Vhodnými metodami jsou zde:

- pozorování (práce jednotlivců i skupiny),
- sebehodnocení (žáci hodnotí své výsledky),
- zdařilost dosažení cílů (nebo projektů).

Hodnocení výsledků splňuje mimo jiné funkci:

- zpětné vazby,
- motivační funkci,
- výchovnou funkci,
- informační funkci.

Koordinátor by si měl proto najít vždy čas, aby hodnocení provedl. Nesmí přitom zapomenout také na svou vlastní diagnostiku. Vždy by měl provést sebereflexi a zhodnotit svou práci.

Metodické poznámky: Jelikož se jedná o poslední blok dvoudenního kurzu, je vhodné závěr věnovat tomu, jak účastníci kurz hodnotí, zda jim přinesl nové informace, splnil jejich očekávání apod. K tomu je vhodné použít hodnotící dotazník, ve kterém se můžeme zeptat na spokojenost s osobou lektora, ale také s náplní kurzu. Jedná se o důležitou zpětnou vazbu, která pomůže realizátorům kurz do budoucna vylepšit. Evaluační dotazníky je třeba mít včas nakopírované a v patřičném počtu.

Postřehy z ověření: Kurz realizovaný v rámci projektu byl hodnocen převážně kladně, účastníci by uvítali jen více příkladů z praxe a větší barevnost materiálů, proto doporučujeme, aby lektor při přípravě kurzu kladl důraz na tuto oblast.

Doporučené metody: výklad, diskuze, rozhovor.

Rozvíjené kompetence účastníků kurzu:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,



- kompetence občanské,
- kompetence pracovní.

Doporučená literatura:

ROHLÍKOVÁ L., VEJVODOVÁ, J. *Vyučovací metody na vysoké škole*. Praha: Grada Publ., 2012. s. 69. ISBN 978-80-247-4152-9.

KOŠTÁLOVÁ, H., KRÁLOVÁ, T., LORENC, M. *Vybrané kapitoly pro rozvoj pedagogických dovedností*. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1653-0.

Na konci kurzu by měl každý účastník obdržet osvědčení o jeho absolvování.



4 Příloha č. 1 – Soubor materiálů pro realizaci programu

- **Metodika:**
https://www.zmgroup.cz/userdata/pages/1/vp2_metodika_prezencni.pdf
- **Skripta pro koordinátory:**
[vp2_skripta_final.pdf \(zmgroup.cz\)](#)
- **Metodické listy:**
[vp2_ml_final.pdf \(zmgroup.cz\)](#)
- **Řešení závěrečného testu:**
[vp2_zt_reseni_final.pdf \(zmgroup.cz\)](#)
- **E-learning:**
<https://elearning.zmgroup.cz/kurz/modul-pro-koordinatory-zs-2-z-6-implementace-zakovskeho-parlamentu-do-zivota-skoly#/>



5 Příloha č. 2 – Soubor metodických materiálů

Řešení testu skript: 1b), 2c), 3c), 4a), 5b), 6c), 7a), 8c), 9a), 10b), 11c), 12a), 13b), 14b), 15b), 16a), 17c), 18b), 19c), 20b), 21a), 22b), 23c), 24a), 25b), 26a), 27b), 28c), 29b)

Přehled materiálů z OP VK a OPVVV

Níže uvedený přehled uvádí názvy a stručnou anotaci k projektům, které vznikly v minulých obdobích a které se zabývají podobnými tématy jako tento projekt – otázkou demokracie, žákovského parlamentu apod. Součástí je také odkaz na stránky, kde je možné získat dokumenty k danému projektu.

Název a číslo projektu: Žákovské parlamenty S.O.S.

CZ.1.07/1.1.00/14.0075

<http://www.skolaprodemokracii.cz/>

Anotace: Projekt Žákovské parlamenty S.O.S. se zaměřil na podporu žákovských parlamentů na 1. stupni. Realizátor zajistil dostatečnou metodickou podporu – učitelé byli proškoleni v postupech, jak parlament vést, jakou náplň by měl parlament mít, jakou mít podporu u vedení školy, jak spolupracovat s ostatními třídními učiteli. Dále byli proškoleni žáci v dovednostech, jak samostatně vést zasedání žákovského parlamentu, jaké jsou ve škole skupiny pro spolupráci, jak komunikovat a zajišťovat si podporu pro své plány a prezentovat svou činnost ve škole, tak i na veřejnosti. Byl vytvořen metodický materiál pro učitele, zápisník pro žáky a program Škola pro demokracii. Na všech partnerských i spolupracujících školách realizátor zajistil konzultační podporu pro koordinátory žákovských parlamentů z dalších škol.

Název a číslo projektu: Model respektujícího žákovského parlamentu

CZ.1.07/1.2.00/14.0027

<http://www.cedu.cz/rzp>

Anotace: Cílem projektu bylo zavedení efektivně fungujícího žákovského parlamentu na základní školy, který cíleně a záměrně vychovává žáky ke vzájemné toleranci a respektu, k obraně lidských práv a k mezikulturní citlivosti a vede k podpoře integrace sociokulturních menšin do života školy. Během projektu byl vytvořen ucelený systém podpory pro žákovské parlamenty na základních školách, který doposud v ČR chyběl. Soubor podpůrných nástrojů byl cíleně zaměřen na rozvoj dovedností a znalostí jak žáků, tak učitelů.

Název a číslo projektu: Systémová podpora edukace moderní historie a výchovy k občanství ve školách Moravskoslezského kraje

CZ.1.07/1.3.00/14.0072

<http://kvic.cz/aktuality/117/1/Projekty/Ukoncene/EduCaS/Aktuality>

Anotace: Cílem projektu bylo zlepšení kompetencí pedagogů Moravskoslezského kraje v edukaci moderní historie, demokracie a výchovy k občanství a zároveň tak podpora implementace a evaluace ŠVP v oblasti Člověk a společnost (ČaS). Cílovou skupinou byli všichni pedagogové základních a středních škol MSK vzdělávající zmíněnou oblast. Kraj tak reagoval na výsledky testování, uskutečněného jako součást svého programu KVALITA 2008, a celostátně zjištěná fakta o výuce ČaSu a podporoval jako partner projektu žadatele, krajské zařízení pro DVPP. Cíle bylo dosaženo systémově: nabídkou kurzů DVPP vedoucích k sebepoznání pedagogů a k rozvinutí schopnosti přijímat a zvládat změny, vytvořením a pilotním ověřením kurzů metodologických a odborně inovačních, vytvořením sítě konzultantů – poradců pro didaktiku a implementaci ŠVP a podporou zavádění získaných znalostí a dovedností do praxe.



**Název a číslo projektu: Hrozby extremismu / Příležitosti demokracie
– výchova k aktivnímu občanství**

CZ.1.07/1.1.00/14.0209

<http://www.moznosti-demokracie.cz>

Anotace: V roce 2011 byl sestaven tým a byly realizovány semináře pro učitele podle již dříve akreditovaných programů DVPP. Dále byl v průběhu realizace projektu vytvořen Kurz lektorských dovedností, který byl akreditován jako DVPP a úspěšně jej absolvovalo 20 lektorů. Vznikly stránky www.moznosti-demokracie.cz. Byla vytvořena publikace Demokracie versus extremismus, která byla vzhledem k vývoji několikrát aktualizována. Nakonec vyšla v roce 2013 a skládá se ze tří samostatných publikací, které jsou však vzájemně provázány a odkazují na sebe. Obsahuje odbornou publikaci, metodickou část pro učitele, která obsahuje doporučení, jak s tématem extremismu ve škole nakládat a co dělat v případě, že se mezi žáky projevy extremismu objeví. Praktická část nabízí pedagogům aktivity, které mohou zařadit do výuky, pokud se témata souvisejícími s extremismem hodlají ve výuce zabývat.

Název a číslo projektu: Svět podle demokracie

CZ.1.07/1.3.08/03.0009

Anotace: V rámci projektu došlo k rozšíření nabídky DVPP o možnost osvojit si další moderní pedagogické metody a nová témata (evropská integrace, neonacismus, globalizace, občanská společnost atp.), a to prostřednictvím vytvoření blended-learningového kurzu (kombinace e-learningové a prezenční formy studia). V rámci projektu proběhlo pilotní ověření kurzu. Do něj byli přizváni pedagogové z Plzeňského kraje. Přihlášeno bylo 36 účastníků a kurz úspěšně absolvovalo 27 z nich. V průběhu projektu byl akreditován vzdělávací program, spuštěn portál s e-learningovou aplikací a vytvořena metodická příručka.

V rámci projektu došlo k dosažení vytčených dílčích cílů projektu:

- vytvoření a pilotní ověření programu DVPP v podobě e-learningu a návazných seminářů,
- proškolení min. 25 pedagogických pracovníků,
- vytvoření metodické příručky.

Prostřednictvím dosažení dílčích cílů došlo k naplnění obecného cíle projektu – doplnění mezery v nabídce DVPP v Plzeňském kraji o možnost rozšířit kompetence pedagogických pracovníků a o možnost osvojit si další moderní pedagogické metody a nová aktuální témata.

[Detail projektu: Svět podle demokracie – Databáze výstupů projektů OP VK \(op-vk.cz\)](http://www.op-vk.cz)

Název a číslo projektu: [Literatura a film bez hranic: dislokace a relokační v pluralitním prostoru](http://www.op-vk.cz)

CZ.1.07/2.3.00/20.0150

Anotace: Tento projekt jsme vybrali, jelikož jeho součástí je produkt: Společnost a politika: vztahy, pochybnosti a jiná realita – výzkumná zpráva, která reflektuje vztah mezi českou společností a politikou, je to vztah ukazující určité napětí a vyjevující, že Češi politiku odmítají. Kniha naznačuje, že jednou z cest k nápravě tohoto stavu je větší zapojení občanů do politiky, zejména do té komunální. To, že angažovanost je smysluplná, se dokazuje na případu občanského aktivismu v Praze 11.

Jedna kapitola se věnuje aktuálním problémům české politiky, zejména ústupu parlamentních stran a jejich nahrazování marketingově založenými projekty. Další části poskytují analýzu české společnosti v kontextu střední Evropy a pohled na debatu ohledně tzv. českého údělu a postavení země v rámci Evropy, respektive Evropské unie. Součástí knihy jsou rovněž pohledy na nejnovější události, zejména posledních několika let. Českou společnost poznamenávají a ovlivňují takové události jako první přímé prezidentské volby, předčasné sněmovní volby v roce 2013, pád Nečasova kabinetu atd. Poslední kapitola je pak věnována vztahu a paralelám mezi politikou a fotbalem.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/49848>



Název a číslo projektu: Podpora mezioborových studií a inovací studijních programů na Univerzitě Palackého v Olomouci

CZ.1.07/2.2.00/28.0091

Anotace: V tomto předmětu se seznámíte s průběhem evropské integrace tak, abyste pochopili základy, na kterých je současná Evropská unie postavena, a procesy, které ji v průběhu dějin formovaly. Kurz začíná krátkým úvodem do samotné ideje evropské jednoty, neboť tato myšlenka je v evropských dějinách trvale přítomna. Pozornost ale bude především věnována jejímu vývoji ve 20. století. Krátce se zastavíte u meziválečných plánů na evropskou integraci a poté se zaměříte na evropské sjednocování po druhé světové válce. Poválečné období je rozděleno do šesti etap, které jsou ohraničeny zásadními mezníky.

Přihlašovací jméno: edis-opvk

Heslo: opvk2015

Výstupem projektu jsou desítky inovovaných studijních předmětů, které mohou pomoci učitelům/lektorům s teoretickou přípravou k tématu školní parlament, Evropská unie, volby apod., např.:

- *Základy práva: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48353>*
- *Členství České republiky v EU: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48433>*
- *Dějiny české veřejné správy: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48437>*
- *Dějiny Evropské unie: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48440>*
- *Ekonomická integrace EU: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48442>*
- *Politický systém ČR: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48481>*
- *Ústavní základy EU: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/48522>*

Název a číslo projektu: Škola pro život

CZ.1.07/1.4.00/21.2920

Anotace: Sada je zaměřena na téma stát a právo a s ním spojené pojmy. Materiály jsou podporou výkladu vyučujícího, zároveň obsahují úkoly pro žáky. Některé procvičují formou hry.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/120817>

Název a číslo projektu: **Název a číslo projektu: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT**

CZ.1.07/1.4.00/21.2315

Anotace: Prezentace zpracovávají část učiva výchovy k občanství v 7. ročníku. Protože žáci naší školy nemají do VKO učebnice, pomáhají jim prezentace k větší názornosti při probírání učiva a současně si podle nich provádějí zápis do sešitu. Zahrnuty jsou kapitoly Kam patřím, Já a společenský systém, Já a okolní svět, Globální problémy lidstva a Já a hospodaření.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/128784>

Název a číslo projektu: Modernizace školy pomocí digitálních technologií

CZ.1.07/1.4.00/21.3796

Anotace: Sada slouží pro výklad probíraného učiva. Žáci mají v digitálních učebních materiálech vloženo i cvičení na procvičení. DUM – ústava – test slouží k ověřování osvojeného učiva.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/91693>

Název a číslo projektu: Interaktivní škola Kelč

CZ.1.07/1.4.00/21.3484

Anotace: Jednoduché, pomocné a procvičovací materiály do hodin občanské výchovy na základních školách pro SMART tabule. Zaměřujeme se především na problematiku státu, osobnosti člověka, a významné (sváteční) dny v průběhu kalendářního cyklu roku.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/140116>



Název a číslo projektu: Škola pro 21. století

CZ.1.07/1.4.00/21.3066

Anotace: Prezentace v této sadě žáky seznamují a zároveň jim vysvětlují pojmy, dále žáci umějí vyjmenovat globální problémy, pravomoci prezidenta a vlády, užívají základní pojmy z oblasti moci zákonodárné. Také popíší a dokážou vysvětlit, na jakých principech funguje sekta. Seznamují se s hlavními světovými náboženstvími.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/62595>

Název a číslo projektu: Škola pro život

CZ.1.07/1.4.00/21.3608

Anotace: Sada obsahuje pracovní listy, které jsou určeny pro jednotlivce, lze je použít jako samostatnou práci při úvodu do tématu i pro opakování. Rozvíjejí logické myšlení.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/117273>

Název a číslo projektu: Zahradka jazyků

CZ.1.07/1.4.00/21.1789

Anotace: Sada je zaměřena na kompetence sociální a personální, k řešení problému a komunikativní kompetence. Při opakování látky se žáci seznámili s textem. Řešili otázky a úkoly. Součástí sady jsou pracovní listy.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/14071>

Název a číslo projektu: Model respektujícího žákovského parlamentu

CZ.1.07/1.2.00/14.0027

Anotace: Cílem projektu bylo zavedení efektivně fungujícího žákovského parlamentu na základní školy, který cíleně a záměrně vychovává žáky ke vzájemné toleranci a respektu, k obraně lidských práv a k mezikulturní citlivosti a vede k podpoře integrace sociokulturních menšin do života školy. Během projektu byl vytvořen ucelený systém podpory pro žákovské parlamenty na základních školách, který doposud v ČR chyběl. Soubor podpurných nástrojů byl cíleně zaměřen na rozvoj dovedností a znalostí jak žáků, tak učitelů.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Project/Detail/1810>

Název a číslo projektu: Žákovské parlamenty S.O.S.

CZ.1.07/1.1.00/14.0075

Anotace: Program, který pomáhá žákům zlepšovat prostředí školy. Obsahuje příručku pro učitele, osm žákovských sešitů pro mapování jednotlivých oblastí a formulář pro vkládání příkladů k jednotlivým oblastem.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/52018>

Název a číslo projektu: Pestrá škola

CZ.1.07/1.4.00/21.2103

Anotace: Vytvořená sada se zaměřuje na získávání, třídění a zpracování informací z různých oblastí občanské společnosti. Věnuje se Ústavě ČR, základním lidským právům, finanční gramotnosti, vlivu médií na člověka, rodině.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/113007>

Název a číslo projektu: EU peníze pro SŠ pro sluchově postižené

CZ.1.07/1.5.00/34.0712

Anotace: Sada je zaměřena na základní informace o České republice a vztah ČR a Evropské unie. Žáci se seznámí se systémem fungování státu. V jednotlivých souborech jsou vysvětlovány důležité pojmy jako demokracie, právo, moc zákonodárná, výkonná a soudní. Žáci se dále seznámí s postavením České



republiky v rámci Evropské unie a s fungováním Evropské unie. Učivo si žáci mohou procvičit v mnoha cvičeních, doplňovačkách a jiných aktivitách, které jsou součástí digitálních učebních materiálů.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/7767>

Název a číslo projektu: Moderní škola Letohrad

CZ.1.07/1.4.00/21.2584

Anotace: Sada je zaměřena na vyvození a vizualizaci učiva. Sada také slouží k opakování probraného učiva. Součástí sady jsou pracovní listy, které vedou k osvojení a ověření probírané látky.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/143968>

Název a číslo projektu: Učíme se vzájemně

CZ.1.07/1.4.00/21.0138

Anotace: Člověk a společnost, výchova demokratického občana, výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/141325>



6 Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi

Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi

I.

Příjemce	Z + M Partner s.r.o.
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/16_032/0008253
Název projektu	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
Název vytvořeného programu	Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ
Pořadové číslo zprávy o realizaci	3

II.

Místo ověření programu	Datum ověření programu	Cílová skupina, s níž byl program ověřen¹
Ověření proběhlo natřikrát, vždy v Ostravě, hotel Harmony DTO CZ s.r.o.	7. 5. 2019 a 8. 6. 2019 14. 5. a 22. 5. 2019 23. 5. a 6. 6. 2019	Pedagogičtí pracovníci

III.

1. Stručný popis procesu ověření programu
<p>Jak probíhalo ověření programu (organizace, počet účastníků, počet realizátorů atd.)? Ověření programu probíhalo v malém salonku hotelu, kde se účastnili budoucí koordinátoři, školitel a evaluátor. V úvodu setkání byla vždy přítomna i koordinátorka projektu.</p> <p>Pro účastníky byly připraveny informace o kroužku žákovského parlamentu na ZŠ, nabídka DPP v projektu pro pedagogy zapojené školy.</p> <p>Školitel projektu měl notebook s prezentací textu ve formátu PowerPoint, pro účastníky školení byla nachystána svázaná skripta, přislíbeno zaslání pracovních listů a dalších materiálů.</p> <p>Po všechny sledované dny byly skupiny budoucích koordinátorů motivovány školitelem při jeho prezentaci k dalším aktivitám na školách, bylo jim doporučeno přihlásit se o možnost vést kroužek v rámci projektu a byli seznámeni s výhodami poskytovaného materiálního zabezpečení – hlasovací zařízení či notebooky.</p>



Školitel reagoval na zájem uchazečů a v diskuzi rozvíjel vlastní zkušenosti z vedení parlamentu, aktivně vždy reagoval na vzniklé kolize s technikou, např. nemožnost přihlásit se do ukázkového režimu ClassFlow apod. Na připomínky evaluátora, které mu byly sděleny hned po ukončení školení, případně na dalším setkání, vždy reagoval vstřícně a komentované do dalšího setkání opravil či doplnil.

Jaký byl zájem cílové skupiny?

Zájem cílové skupiny byl střídavý – aktivní i méně aktivní, dle složení skupiny, ne vždy byli účastníci přítomni po celou dobu prezentace, některým proto chyběly úvodní informace, byť se jim je školitel snažil doplnit hned po jejich příchodu. Školitel reagoval na zájem a dotazy, v případě nezapojení účastníků do diskuze snaživě komentoval vlastní zkušenosti s vedením parlamentu na škole a dával různé příklady z praxe. Většina zúčastněných již nějakou formou školní parlament na své škole realizovala, realizuje či je přítomna nebo minimálně seznámena s prací kolegy/kolegyně, kteří mají toto na starosti, a uvažuje o vlastním zapojení. Účastníci otevřeně diskutovali a doptávali se na různé souvislosti, např. zařazení schůzek parlamentu do rozvrhu školy, zakotvení v ŠVP, oporu ve vedení aj.

Jaká byla reakce cílové skupiny?

Skupiny velmi pozitivně reagovaly na předložené tištěné materiály, které doplňovaly prezentaci školitele. Stejně kladně kvitovaly celý ucelený systém předložených materiálů, návaznost na chystanou e-learningovou část i možnost dalšího zapojení do projektu.

Diskuze byla velmi podnětná, neboť sám školitel působí na SŠ jako koordinátor studentského parlamentu již řadu let a je mu tato oblast blízká. Skupiny jevíly také zájem o předložené rozhraní ClassFlow, dožadovaly i bližší a detailnější informace.

2. Výsledky ověření

Výčet hlavních zjištění/problémů z ověřování programu:

- nízký počet účastníků,
- velmi malá motivovanost zúčastněných k diskuzi,
- ze strany školitele ve druhé části školení již nízká motivovanost k diskuzi,
- chyběly příklady z praxe jiných škol,
- prezentaci je třeba upravit dle evaluace (není vůbec interaktivní, neobsahuje ani tlačítka návratu na předchozí stránku, žádná schémata, organizogramy či diagramy pro názornost),
- dodat i další prostředky k prezentaci, např. flipchartovou tabuli s fixem pro možnost náčrtků či dopsání například bodů po hlasování či diskuzi, neboť toto není možné vepisovat do prezentace,
- předložená skripta opravit,
- prostor pro ukázkou programu ClassFlow,
- popis prostředí programu ClassFlow.

Návrhy řešení zjištěných problémů:

Viz výše u jednotlivých výčtů problémů.

Bude/byl vytvořený program upraven?

Ano.

Jak a v kterých částech bude program na základě ověření upraven?

Prezentace byla upravena dle doporučení – interaktivnost, diagramy apod. Ve skriptech byl doplněn seznam příloh.

Do skript byly přidány příklady z praxe. Číslování příloh bylo upraveno.



Do skript byl vložen návod na práci s hlasovací aplikací ClassFlow.

Po ověření programu a zapracování připomínek byly veškeré vzdělávací materiály poslány na jazykovou a grafickou korekturu.

3. Hodnocení účastníků a realizátorů ověření²

Jak účastníci z cílové skupiny hodnotili ověřovaný program?

Účastníci školení hodnotili program převážně kladně. Vítají tvorbu ucelených dokumentů, jako jsou skripta a metodické listy.

Program se jeví účastníkům smysluplný, mají zájem zapojit se do projektu formou vedení kroužku demokratické výchovy na jejich školách.

Co bylo v programu hodnoceno v rámci ověřovací skupiny nejlépe?

Účastníci nejlépe hodnotili vytvoření ucelených dokumentů pro vznik a vedení parlamentu.

Hlasovací aplikace ClassFlow – možnost využití také v jiných předmětech.

Možnost zapojení do projektu – získání notebooku z projektu.

Ucelené materiály a hlasovací aplikace.

Jak byl hodnocen věcný obsah programu?

Informace byly dle účastníků dostatečné.

Účastníci by uvítali více konkrétních příkladů z praxe a větší barevnost materiálů.

Jak bylo hodnoceno organizační a materiální zabezpečení programu?

Účastníci byli s místem školení a občerstvením spokojeni, neměli výhrady.

Místo školení, občerstvení a organizaci hodnotili účastníci pozitivně.

Jak byl hodnocen výkon realizátorů programu?

S realizací kurzu a informacemi o projektu byli účastníci spokojeni.

Jaké měli účastníci výhrady/připomínky?

Bez připomínek.

Opakovala se některá výhrada/připomínka ze strany účastníků častěji? Jaká?

Ne.

Budou případné připomínky účastníků zapracovány do další verze programu?

Pokud ne, proč?

Ano, do skript budou vloženy ilustrační fotografie, barevné zvýraznění textů.

Jak byl program hodnocen ze strany realizátorů programu?

V žádosti o dotaci se počítalo s realizací kurzu pro koordinátory žakovského parlamentu ve třech dnech po šesti vyučovacích hodinách, ale při oslovování škol bylo obtížné z časových důvodů trvat na třech dnech školení. Všichni účastníci upřednostnili intenzivní školení ve dvou dnech.

Navrhují realizátoři úpravy programu, popř. jaké?

Ne.

Budou tyto návrhy realizátorů zapracovány do další verze programu? Pokud ne, proč?

-

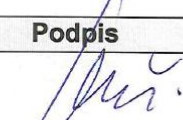


Konkrétní výčet úprav, které budou na základě ověření programu zpracovány do další/finální verze programu:

Do skript budou vloženy ilustrační fotografie a barevné zvýraznění textů.

Do příloh skript bude vložen návod na práci s hlasovací aplikací.

Proběhne jazyková a grafická korektura materiálů.

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Stanislava Hrašková Hrz.	13.6.2019 Kumpoň	



7 Příloha č. 4 – Odborné a didaktické posudky programu

Odborný a didaktický posudek programu

I.

Příjemce	Z + M Partner, s.r.o.
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
Název projektu	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
Název vytvořeného programu	Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ
Pořadové číslo zprávy o realizaci, ke které je posudek dokládán	3

II.

1. Celkové zhodnocení programu
Je název programu srozumitelný a vyjadřuje jeho obsah? Ano.
Odpovídá název programu názvu, který příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí? Ano.
Je jasně stanoven cíl programu? Ano.
Je dosažení vzdělávacího cíle programu reálné? Ano.
Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu – viz kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část? Ano.
Pokud je program určen dětem a žákům, jsou rozvíjeny odpovídající klíčové kompetence? Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s příslušným RVP? Program je určen pro pedagogy – koordinátory žákovského parlamentu.
Pokud je program určen pedagogům, odpovídá vzdělávací cíl programu potřebám jejich pedagogické praxe? Ano.



Je jasně stanovena cílová skupina?

Ano, včetně vstupních předpokladů.

Odpovídá zvolená cílová skupina programu údaj, který uvedl příjemce do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?

Ano.

Odpovídá zaměření a obsah programu zvolené cílové skupině?

Ano.

Pokud se jedná o program s uzpůsobením pro žáky se SVP ve smyslu společného vzdělávání, je splněna podmínka, že jej mohou žáci se SVP bez problému absolvovat?

Program není pro žáky se SVP.

Odpovídá obsah a pojetí programu Kompetencím po demokratickou kulturu a pojetí aktivity č. 7 ve výzvě?

Ano.

Není koncepce programu v rozporu s pojetím Kompetencí po demokratickou kulturu a pojetím aktivity č. 7 ve výzvě?

Není v rozporu.

Odpovídá obsah programu zvolené tematické oblasti (viz kap. 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část), kterou příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?

Ano.

Odpovídá hodinová dotace obsahu a cílům programu?

Ano, časová dotace splňuje minimální požadavky na program v rámci znalostní části. Při větší časové dotaci by došlo k prohloubení i dovednostní části.

Je program zpracován na dostatečné grafické úrovni s využitím vzoru přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?

Ano.

Je program zpracován ve všech částech, které obsahuje vzor přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?

Ano.

Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu tak, jak jsou uvedeny v popisu aktivity č. 7 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?

Ano.

Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu minimálně tak, jak je příjemce uvedl v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF?

Ano.

Proběhlo ověření programu dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – viz kap. 2 a kap. 5.2.4?

Ano.



Je součástí finální verze programu Zpráva o ověření programu v praxi (viz vzor na webu MŠMT)? Byly do finální verze programu skutečně zapracovány poznatky z ověření programu v praxi?

Ano.

Vypořádal a zapracoval příjemce Vaše případné připomínky a návrhy, pokud jste je před vypracováním této finální verze posudku vznesl/a?

Nebyly vzneseny.

Jaké jsou slabé a silné stránky programu?

Silné stránky:

- zaměření a soulad s kompetencemi pro demokratickou kulturu,
- znalost tématu,
- znalost prostředí,
- obsahová stránka – podrobně zpracovaný manuál včetně obrazových postupů.

Slabé stránky:

- rezervy mohou být v časové dotaci, pokud by mělo dojít k prohloubení nejen znalostních, ale i dovednostních kompetencí,
- jedná se o informativní školení – předávání informací, ne dovednostní – zažití si tématu.

Jak hodnotíte celkové zpracování programu a jeho kvalitu? Vložte slovní hodnocení.

Pokud byste měl/a program ohodnotit známkou, jakou mu udělíte? Známkování jako ve škole, tj. od jedničky (nejlepší hodnocení) do pětky (nejhorší hodnocení).

Známkování:

Znalost tématu: 1

Znalost prostředí a zkušenosti: 2

Zpracování materiálů: 2

Metodika výuky účastníků (zvláště v distanční výuce) 2-

Přenesená metoda výuky žáků (dle pracovních listů a zpracované metodiky): 2

Materiály jsou zpracovány velmi podrobně a kvalitně, včetně obrazových návodů, postupů různých technik apod. Z celého programu vyplývá znalost prostředí, zvláště v částech, které se věnují rizikům zavádění žákovských parlamentů. Výuka splňuje požadavky standardní výuky včetně interaktivního zapojení. Výstupem bude dobrá znalost vedení a vytváření žákovských parlamentů. V případě, že by byla výuka vedena workshopově, došlo by k dalšímu prohloubení pochopení a tím pravděpodobně k vyšší míře aplikace do praxe.

Doporučujete program k realizaci tvůrcem programu?

Ano.

Doporučujete program k realizaci i dalšími subjekty?

Ano.



2. Zhodnocení programu z odborného hlediska

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován kvalitně a na potřebné odborné úrovni?

Ano.

Je z odborného hlediska program koncipován logicky?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován dostatečně přehledně?

Ano.

Jsou jednotlivé obsahové části programu propojeny, existuje potřebná návaznost jednotlivých obsahových celků?

Ano.

Odpovídá odborná úroveň programu současným poznatkům a je dostatečně aktuální?

Odpovídá jak současným požadavkům na informativní výuku, tak aktuálnosti.

Je program z odborného hlediska zpracován v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu?

Ano

Je program ve všech dílčích výstupech dostatečně podrobně rozpracován (tj. tak, aby mohl být bez problémů realizován bez dalšího doplňování obsahu učiva apod. i jiným subjektem, v jiné škole)?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že je možná jeho bezproblémová přenositelnost (vyjma částí programu, které jsou popř. vázány na konkrétní region, konkrétní objekt atd., popř. obsahuje program varianty pro jiný region, objekt nebo metodický návod na možnou úpravu pro realizaci v jiném regionu, objektu apod.)?

Program je přenositelný bez ohledu na region.

Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům, je zpracován ve formě odpovídající požadavkům na akreditované programy DVPP:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp?>

Ano.

Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům a obsahuje distanční část, je zpracován dle akreditačních požadavků na programy DVPP s distanční částí:

<http://www.msmt.cz/file/36202?>

Ano.

Je soubor odkazů na materiály, které byly pro danou problematiku vytvořeny v předchozích projektech, dostatečně rozsáhlý, jsou anotace výstižné a jsou odkazy funkční?

Ano.

Je terminologie používaná ve všech dílčích výstupech na odpovídající odborné úrovni, popř. je v odůvodněných případech dostatečně vysvětlena?

Ano.

Obsahuje program potřebné odkazy na použité zdroje?

Ano.

Jsou citace uváděny v souladu s platnou normou?



Ano.

Prošel program ve všech dílčích výstupech jazykovou korekturou?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech na potřebné jazykové, stylistické a grafické úrovni?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že splňuje všechny požadavky uvedené v Kritériích kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů:

http://clanky.rvp.cz/wp-content/uploads/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf

Ano.

Doložil příjemce, jak nabídl program ke zveřejnění na portálech uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?

Byla předložena komunikace s RVP.

Jak hodnotíte celkovou odbornou úroveň programu?

Odborná úroveň programu je velmi dobrá. Zpracovává klíčovou část budování kompetence demokratické kultury, je interaktivní. Materiály jsou zpracovány nadprůměrně podrobně s vysvětlením všech částí, popisem interaktivních technik a jejich aplikací do praxe.

3. Zhodnocení programu z didaktického hlediska

Jsou zvolené metody, postupy a formy výuky/realizace programu vhodné?

Jsou dostatečné, odpovídají standardům informační výuky.

Odpovídají zvolené metody, postupy a formy dané cílové skupině?

Vcelku ano.

Odpovídá obsah a odborná náročnost programu zvolené cílové skupině?

Ano.

Pokud je program určen pro děti a žáky, jsou zohledněny věkové zvláštnosti dané cílové skupiny?

Program je určen pro pedagogy.

Pokud je program určen pro pedagogy, jsou z hlediska andragogiky zvoleny odpovídající formy výuky?

Vcelku ano.

Je v programu zvolena a realizována vhodná forma motivace cílové skupiny?

Částečně ano.

Jsou využity vhodné aktivizační metody?

Částečně ano.

Jsou v programu využívány vhodné didaktické pomůcky?

Ano.

Je metodika programu zpracována na potřebné didaktické úrovni?

Metodika je zpracována velmi podrobně a je na potřebné úrovni. Z celého programu je znát znalost prostředí, cílových skupin i problematiky a také zkušenost. Jsou popisovány také rizika zavádění



žakovských parlamentů a jak s nimi pracovat. Velmi podrobně je popsáno i zacházení s hlasovacím programem. Výukové techniky jsou podrobně rozepsány, včetně základní informační databáze.

Obsahuje program všechny potřebné materiály, prezentace, odborné texty, baterie příkladů dobré praxe, seznam doporučené literatury, internetové odkazy, klíče k listům úkolů, křížovek, kvízů, poznatky z ověření v praxi atd.?


Částečně ano.

Jak hodnotíte celkovou didaktickou úroveň programu?

Celková didaktická úroveň je průměrně zpracována, materiály jsou kvalitní a poskytují dostatečnou oporu pro zavádění žakovských parlamentů ve školách včetně podrobných postupů a řešení. Předávání informací probíhá klasicky informační metodou, která je méně efektivní než workshopové interaktivní metody.

Případné další komentáře/poznámky k programu

Potvrzuji soulad tohoto programu se zaměřením výzvy, se strategickými dokumenty, s pojetím Kompetencí pro demokratickou kulturu a s požadavky na výstupy aktivity č. 7, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (navazující dokument výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II). Program je zpracován kompletně a je na potřebné odborné a didaktické úrovni.

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Jana Trdá, Ph.D.	3. 11. 2019	



Odborný a didaktický posudek programu

I.

Příjemce	Z + M Partner, s.r.o.
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
Název projektu	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
Název vytvořeného programu	Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na ZŠ
Pořadové číslo zprávy o realizaci, ke které je posudek dokládán	3

II.

1. Celkové zhodnocení programu
<p>Je název programu srozumitelný a vyjadřuje jeho obsah? Ano.</p>
<p>Odpovídá název programu názvu, který příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí? Ano.</p>
<p>Je jasně stanoven cíl programu? Ano, v rámci metodik vzdělávacích modulů a skript (různé cíle).</p>
<p>Je dosažení vzdělávacího cíle programu reálné? Ano.</p>
<p>Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu – viz kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část? Ano.</p>
<p>Pokud je program určen dětem a žákům, jsou rozvíjeny odpovídající klíčové kompetence? Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s příslušným RVP? Ano.</p>
<p>Pokud je program určen pedagogům, odpovídá vzdělávací cíl programu potřebám jejich pedagogické praxe? Vzhledem ke svému odbornému zaměření a praxi nemohu adekvátně posoudit.</p>
<p>Je jasně stanovena cílová skupina? Ano.</p>



Odpovídá zvolená cílová skupina programu údaj, který uvedl příjemce do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?

Ano.

Odpovídá zaměření a obsah programu zvolené cílové skupině?

Ano.

Pokud se jedná o program s uzpůsobením pro žáky se SVP ve smyslu společného vzdělávání, je splněna podmínka, že jej mohou žáci se SVP bez problému absolvovat?

Ano, s možnou výjimkou využití hlasovacího softwaru (tam nemohu posoudit).

Odpovídá obsah a pojetí programu Kompetencím po demokratickou kulturu a pojetí aktivity č. 7 ve výzvě?

Ano.

Není koncepce programu v rozporu s pojetím Kompetencí po demokratickou kulturu a pojetím aktivity č. 7 ve výzvě?

Není.

Odpovídá obsah programu zvolené tematické oblasti (viz kap. 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část), kterou příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?

Ano.

Odpovídá hodinová dotace obsahu a cílům programu?

Ano.

Je program zpracován na dostatečné grafické úrovni s využitím vzoru přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?

Ano.

Je program zpracován ve všech částech, které obsahuje vzor přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?

Ano.

Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu tak, jak jsou uvedeny v popisu aktivity č. 7 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?

Ano.

Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu minimálně tak, jak je příjemce uvedl v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF?

Ano.

Proběhlo ověření programu dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – viz kap. 2 a kap. 5.2.4?

Ano.

Je součástí finální verze programu Zpráva o ověření programu v praxi (viz vzor na webu MŠMT)? Byly do finální verze programu skutečně zapracovány poznatky z ověření programu v praxi?

Ano.



Vypořádal a zpracoval příjemce Vaše případné připomínky a návrhy, pokud jste je před vypracováním této finální verze posudku vznesl/a?

Ano.

Jaké jsou slabé a silné stránky programu?

Mezi slabé stránky programu patří příliš velká role, kterou materiály a skripta navrhuje vedení školy, především při plánování akcí parlamentu. Nepříliš vhodný je i ve skriptech navrhovaný volební systém s třídním a školním kolem, kdy ze třídního kola vycházejí kandidáti do druhého školního kola. Takový systém je v rozporu se základním principem reprezentativní demokracie, kdy voliči si volí své zástupce.

Za silnou stránku programu považuji především jeho samotné zaměření, protože zavádění školního parlamentu představuje jeden z nejlepších způsobů, jak žáky seznámit s demokratickými principy. Ve skriptech jsou podrobně a výstižně popsány demokratické kompetence, které jsou rozvíjeny u žáků, kteří se účastní zasedání ŠP. Dobře je také definovaný vztah mezi koordinátorem a ředitelem školy. Za velmi dobrý nápad považuji využití e-learningových aplikací pro zapojení nezvolených žáků na činnosti školního parlamentu, čímž se posiluje a rozšiřuje vzdělávací efekt celého projektu ŠP. Zajímavý návrh je i zapojení nečlenů ŠP do činnosti výborů, což vytváří další možnosti pro participaci žáků na dění ve škole.

Jak hodnotíte celkové zpracování programu a jeho kvalitu? Vložte slovní hodnocení.

Pokud byste měl/a program ohodnotit známkou, jakou mu udělíte? Známkování jako ve škole, tj. od jedničky (nejlepší hodnocení) do pětky (nejhorší hodnocení).

Zpracování programu považuji za adekvátní vzhledem k jeho cílům a zaměření.

Známka: 1

Doporučujete program k realizaci tvůrcem programu?

Ano.

Doporučujete program k realizaci i dalšími subjekty?

Ano, v závislosti na odborné způsobilosti subjektu.

2. Zhodnocení programu z odborného hlediska

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován kvalitně a na potřebné odborné úrovni?

Ano.

Je z odborného hlediska program koncipován logicky?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován dostatečně přehledně?

Ano.

Jsou jednotlivé obsahové části programu propojeny, existuje potřebná návaznost jednotlivých obsahových celků?

Ano.

Odpovídá odborná úroveň programu současným poznatkům a je dostatečně aktuální?

Ano.

Je program z odborného hlediska zpracován v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu?

Ano.



Je program ve všech dílčích výstupech dostatečně podrobně rozpracován (tj. tak, aby mohl být bez problémů realizován bez dalšího doplňování obsahu učiva apod. i jiným subjektem, v jiné škole)?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že je možná jeho bezproblémová přenositelnost (vyjma částí programu, které jsou popř. vázány na konkrétní region, konkrétní objekt atd., popř. obsahuje program varianty pro jiný region, objekt nebo metodický návod na možnou úpravu pro realizaci v jiném regionu, objektu apod.)?

Ano.

Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům, je zpracován ve formě odpovídající požadavkům na akreditované programy DVPP:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp?>

Nemohu posoudit. Informace uvedené na odkazované webové stránce se týkají především postupu při žádosti o akreditace.

Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům a obsahuje distanční část, je zpracován dle akreditačních požadavků na programy DVPP s distanční částí:

<http://www.msmt.cz/file/36202?>

Ano.

Je soubor odkazů na materiály, které byly pro danou problematiku vytvořeny v předchozích projektech, dostatečně rozsáhlý, jsou anotace výstižné a jsou odkazy funkční?

Ano.

U projektu Podpora mezioborových studií a inovací studijních programů na Univerzitě Palackého v Olomouci chybí odkaz.

Je terminologie používaná ve všech dílčích výstupech na odpovídající odborné úrovni, popř. je v odůvodněných případech dostatečně vysvětlena?

Ano.

Obsahuje program potřebné odkazy na použité zdroje?

Ano.

Jsou citace uváděny v souladu s platnou normou?

Ano, pouze u zdroje Wikipedie chybí názvy článků.

Prošel program ve všech dílčích výstupech jazykovou korekturou?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech na potřebné jazykové, stylistické a grafické úrovni?

Ano.

Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že splňuje všechny požadavky uvedené v Kritériích kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů: http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf?

Doložena komunikace a příprava na zveřejnění.

Doložil příjemce, jak nabídl program ke zveřejnění na portálech uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?

Žadatel doložil komunikaci se zástupcem RVP.



Jak hodnotíte celkovou odbornou úroveň programu?

Odborná úroveň v zásadě odpovídá zaměření a cílové skupině vzdělávacího programu.

3. Zhodnocení programu z didaktického hlediska

Jsou zvolené metody, postupy a formy výuky/realizace programu vhodné?

Ano.

Odpovídají zvolené metody, postupy a formy dané cílové skupině?

Ano.

Odpovídá obsah a odborná náročnost programu zvolené cílové skupině?

Ano.

Pokud je program určen pro děti a žáky, jsou zohledněny věkové zvláštnosti dané cílové skupiny?

Ano.

Pokud je program určen pro pedagogy, jsou z hlediska andragogiky zvoleny odpovídající formy výuky?

Ano.

Je v programu zvolena a realizována vhodná forma motivace cílové skupiny?

Ano.

Jsou využity vhodné aktivizační metody?

Ano.

Jsou v programu využívány vhodné didaktické pomůcky?

Ano.

Je metodika programu zpracována na potřebné didaktické úrovni?

Ano.

Obsahuje program všechny potřebné materiály, prezentace, odborné texty, baterie příkladů dobré praxe, seznam doporučené literatury, internetové odkazy, klíče k listům úkolů, křížovek, kvízů, poznatky z ověření v praxi atd.?

V zásadě ano.

Jak hodnotíte celkovou didaktickou úroveň programu?

Adekvátní.

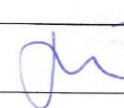
Případné další komentáře/poznámky k programu

Potvrzuji soulad tohoto programu se zaměřením výzvy, se strategickými dokumenty, s pojetím Kompetencí pro demokratickou kulturu a s požadavky na výstupy aktivity č. 7, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (navazující dokument výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II). Program je zpracován kompletně a je na potřebné odborné a didaktické úrovni.

Zpracoval/a

Aneta Pinková, Ph.D.

25. 11. 2019



8 Příloha č. 5 – Doklad o provedení nabídky ke zveřejnění programu

Vážená paní Müller,

na základě e-mailu, který jste zaslala panu Krobotovi ohledně možností zveřejnění materiálů z výzvy OP VVV na Metodickém portálu RVP.CZ, Vám zasílám dokument, ve kterém jsou shrnuty základní podmínky a postup uveřejnění.

[Podmínky uveřejnění výstupů z projektů OP VVV](#)

Prosim projděte si dokument a zašlete nám tabulku, ve které bude zapsáno o jaké množství vzdělávacích programů se jedná, kdy je budete chtít zveřejnit, zda máte vlastní úložiště apod. viz dokument. Na základě těchto informací zvolíme vhodný postup zveřejnění.

Prosim, informujte mě také, jakou organizaci zastupujete.

Děkuji a přeji hezký den.
Lenka Perglová

--



Mgr. Lenka Perglová
odborný pracovník referátu pro správu a rozvoj Metodického portálu
RVP.CZ
[+420 274 022 410](tel:+420274022410)
lenka.perglova@nuv.cz
www.rvp.cz

